

Jäsensihiteeri- info 2012

**Sisältää tärkeää infoa Sporttirekisterin vuoden vaihteeseen
liittyvistä päivityksistä ym.**

Lue huolella.

**Toimi annettujen
aikataulujen puitteissa.**

**Sporttirekisteriä koskevissa
kysymyksissä ole ensisijaisesti
yhteydessä oman alueesi aluesihiteeriin.**

Sporttirekisterin osoite: <https://kapula.slu.fi/sebacon/sporttilogin/>

1. JÄSENSIHTEERIN TEHTÄVÄT

- Jokaisella jäsensihiteerillä tulee olla toimiva matkapuhelinnumero sekä toimiva sähköpostiosoite tallennettuna Sporttirekisteriin.
- Huolehtii että rekisteri on päivitetty jäsenten ja seuran tietojen osalta ajan tasalle.
- Hallitsee seuran jäsenten yhteystietoja ja tekee yhteistyötä seuran tiedotuksesta vastaavan kanssa (esim. osoitteet sähköpostitiedotteisiin).
- Ilmoittaa seuran yhteyshenkilön sekä toimihenkilöt (pj, sihteeri, rahastonhoitaja jne.) heti seuran syys- tai järjestäytymiskokouksen jälkeen, viimeistään tammikuun 31. päivään mennessä omalle aluesihiteerilleen.
- Toimii seuran jäsenten yhteyshenkilönä alueille ja liittoon.
- Tekee kilpailulisenssilaskut rekisteriin ja vastaa siitä, että lisenssit myönnetään oikein perustein.

Huom!

- Osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite tulostuu jäsenlaskuun yhdessä jäsensihiteerin nimen kanssa, jotta seuran jäsenet voivat olla yhteydessä suoraan seuraan.
- Liitto sekä alueet välittävät tietoa jäsensihiteereille lähinnä sähköpostin kautta.
- Mikäli yhteystieto muuttuu vuoden aikana, tallenna tieto rekisteriin.
- **Suosittellemme, että jäsensihiteeri kerää ja ylläpitää jäsenten sähköpostiosoitteita rekisterissä.** Tämä helpottaa seuran omaa viestintää sekä mahdollistaa jäsenten pääsyn rekisteriin omien tietojen osalta (katseluoikeus, joihinkin, mm. osoitteeseen myös päivitysoikeus). Tästä lisätietoa myöhemmin!

2. SPORTTIREKISTERIN KÄYTTÄJÄTUNNUKSET

- Jäsensihiteerille myönnetään rekisterin käyttöoikeus kalenterivuodeksi kerrallaan.
- Seura saa käyttöönsä vain yhden käyttäjätunnukset, jotka ovat henkilökohtaiset ja jäsensihiteeri on vastuussa niiden käytöstä.
- Tunnukset tulee aktivoida aluesihiteerin kautta loppuvuodesta.
- Lue lisää henkilön tietosuojasta [SLU:n sivuilta](#).
- Lisätietoa aiheesta löytyy myös patentti- ja rekisterihallituksen kotisivuilta.
- Jäsensihiteerin vaihtuessa kesken kauden, tulee uuden jäsensihiteerin pyytää aluesihiteeriltä itselleen uusia tunnuksia.

3. SPORTTIREKISTERITIETOA

3.1 UUDET JÄSENET

- Tulee lisätä sporttirekisteriin mahdollisimman nopeasti.
- Vakuutus astuu voimaan, kun jäsen lisätään rekisteriin.
- Vakuutus on voimassa automaattisesti laskun eräpäivään asti.
- Kun laskun maksaa eräpäivään mennessä, vakuutus on voimassa vuoden loppuun asti.
- Muut jäsenedut astuvat voimaan, kun jäsenmaksu on kirjautunut rekisteriin.
- Mikäli jäsensihiteeri viivyttää jäsenen lisäämistä sporttirekisteriin, seura saattaa joutua vastuuseen vakuutusturvan puuttumisen johdosta.
- Joulukuussa liittyvät jäsenet, jotka eivät saa enää jäsenmaksulaskua kuluvalle vuodelle, lisätään rekisteriin jäseneksi alk. 1.1.2012. Heidän vakuutusturvansa alkaa 1.1.2012.

3.2 JÄSENLAJIT

- Tulevan vuoden jäsenhinnat vahvistetaan syksyn liittokokouksessa marraskuussa.
- Jäsenlajeihin sisältyvät liiton jäsenedut:

Juniorit/seniorit/kunnia-/ainais- ja korotusjäsenet:

- kaikki jäsenedut

Perhejäsenet:

- muut jäsenedut paitsi Hippos-lehti, kansallinen kilpailulupa, toimihenkilöoikeudet

Kannatusjäsenet:

- eivät saa mitään SRL:n jäsenetuja

Green card –jäsenet

- saavat vakuutus- ja tasokortin
- seuroilla ei voi olla green card –jäseniä

3.3 AINAIS- JA KUNNIAJÄSENET

- Seura tulostaa aina itse näiden jäsenten laskut rekisteristä ja maksaa ne yksitellen viitettä käyttäen.
- Laskutus on mahdollista tehdä myös Raporttitoiminnon kautta.
- SRL ei lähetä laskuja tälle jäsenlajille.
- Tämä koskee kaikkia seuroja.

3.4 HIPPOSLEHTI JA JÄSENKORTIT

- Hippos nro 1/2012 postitetaan kaikille joulukuussa 2011 täysjäseninä olleille.
- Tammikuun 2012 alusta liittyneille jäsenille lähtee lehti, mikäli heidän jäsenmaksunsa on kirjautunut sporttiin 19.1.2012 mennessä, jolloin ehtivät mukaan lehden osoiteajoon.
- Hippos nro 2/2011 mukana tulee jäsenkortti ja lehden osoitteet ajetaan helmikuun lopulla.
- Perhejäsenten kortit postitetaan kuoressa tämän jälkeen.
- Osoitteenmuutokset tulevat postin järjestelmästä vain niille jäsenille joiden tiedot ovat täydellisinä rekisterissä (hetu tallennettuna) ja joilla ei ole osoitteen luovutuskieltoa.
- Jos henkilö on rekisterissä useammalla jäsennumerolla, automaattinen osoitteenmuutos ei toimi (päivittää ainoastaan vanhimman, mahdollisesti jo päättyneen jäsenyyden mutta ei olemassa olevaa).
- Edellä mainituista syistä johtuen suosittelemme, että jäsensihteerit tarkistavat ja tarvittaessa päivittävät omien jäsentensä osoitetiedot rekisteriin käsin.

3.5 VUODEN 2012 EKIRJEET

- Jäsenlaskut lähtevät automaattisesti liiton laskutusajoissa n. 2 krt / vko, mikäli seura ei ole muuta ilmoittanut.
- Tulevan vuoden ensimmäiset laskut saa toimittaa jäsenille vasta tammikuun puolella; yhtään jäsenlaskua ei saa maksaa joulukuussa 2011 (jäsenmaksutilitykseen liittyvä kausi alkaa 1.1.2012).
- Laskutus hoidetaan tulevana vuonna kuluvan vuoden tapaan, ellei seura pyydä muutosta sari.siltala@ratsastus.fi 1.12.2011 mennessä.
- Halutessasi voit tarkistaa seurasi tilanteen jäsenrekisteristä (mene Organisaatio – välilehdelle, kts. seurasi Perustiedot –välilehden alaosassa olevaa kohta LASKUTUSTAPA. Jos siinä on JMP, laskut lähtevät liitosta. Jos siinä on JMP Seura, toimittaa seura laskut itse).
- Itse tulostavien seurojen tulee tulostaa jäsenlaskunsa rekisteristä koko vuoden, liitto ei toimita laskuja eteenpäin uusillekaan jäsenille.

- Seuroilta, joiden laskut lähtevät liiton ajoissa, laskutetaan vuosittain postimaksut (SLU:n edullinen hinta, n. 40 – 50 c / lasku).

3.6 KILPAILULISENSSIT

- Ratsukko edustaa kilpailuissa seuraansa => Seura myöntää kilpailulisenssit vain sellaisille ratsastajille, jotka ovat tiedoiltaan ja taidoiltaan luvan edellyttämällä tasolla.
- Jäsenen tulee olla maksanut perhe- tai täysjäsenyyden jäsenmaksunsa ennen lisenssin myöntämistä. Perhejäsen ei voi saada kansallista lisenssiä.
- SRL:n suositukset lisenssien myöntämiseen löytyvät liiton nettisivuilta.
- Seuran tulee sopia lisenssien myöntämiskäytännöistä ja tiedottaa niistä jäsenilleen riittävän ajoissa.
- Seura voi tulostaa ratsastajan alue- ja kansalliset lisenssit rekisteristä nippulisenssi-toiminnolla.
- Lisenssimaksu tulee olla kirjautuneena rekisteriin helmikuun 15. mennessä, jotta jäsenkorttiin tulee merkintä lisenssistä (ts. jos maksaa lisenssin 15.2., merkintää ei ehdi tulemaan).
- Lisenssi tulee maksaa vähintään viikko ennen ensimmäisten kilpailujen ilmoittautumisajan umpeutumista. **Maksuja ei päivitetä käsin.**
- Kun lisenssi on maksettu, ei edustusseuraa voi enää vaihtaa kesken kauden (=henkilö voi olla jäsenenä useammassa seurassa, mutta vain yhtä voi siis edustaa kalenterivuoden aikana).
- KIPAn kautta voi ilmoittautua vasta kun jäsenmaksu, lisenssimaksu ja hevosen vuosimaksu on päivittynyt sinne.
- Mikäli jäsen on lunastanut ja maksanut aluelisenssin ja haluaa kesken kautta muuttaa sen kansalliseksi, tulee jäsensihteerin ottaa yhteyttä aluesihteerin tai Sari Siltalaan ja pyytää aluelisenssin purkamista. Kansallisen lisenssin teko onnistuu vasta purkamisen jälkeen eikä maksettua aluelisenssiä hyvitetä.

3.7 JÄSENHINTOJEN PÄIVITYS

- Jäsensihteerin tulee päivittää tulevan vuoden jäsenhinnat (seuran osuudet) joulukuussa erikseen ilmoitettuna ajankohtana.
- Tämä koskee kaikkia seuroja.
- Hinnat täytyy päivittää, vaikka ne eivät muuttuisikaan edellisestä vuodesta.
- Mikäli seura laiminlyö tämän tärkeän tehtävän ja aluesihteerin joutuu päivittämään hinnat tammikuussa, liitto laskuttaa siitä 30 euroa / seura.

3.8 JÄSENMAKSUJEN TILITYS

- Liitto kerää jäsenmaksut ja tilittää seuroille kuuluvat osuudet neljästi vuodessa:
 1. tilitys helmikuussa
 2. tilitys kesäkuussa
 3. tilitys syyskuussa
 4. tilitys joulukuussa
- Seurat tulostavat Sporttirekisteristä raportin tilitetyistä jäsenmaksuista itse.