



Sääntökoulutuksen järjestämisohje

Koulutuksen arvioitu kestoaiika: vähintään 3 tuntia

Paikka:

- Lämmin tila, jossa jokaiselle osallistujalla istumapaikka ja mahdollisuus kirjoittaa muistiinpanoja.

Kouluttaja:

- Riittävä sääntötuntemus ja kilpailukokemus.
- Jos mahdollista, käytetään toimihenkilöoikeudet omaavia kouluttajia (tuomareita).

Kohderyhmä:

- kilpailemista aloittelevat
- kilpailemista aloittelevien junioreiden vanhemmat
- aluekilpailuluvan hakijat
- muut säännöistä kiinnostuneet

Miksi sääntökoulutus kannattaa järjestää?

- Kilpailujen turvallisuus ja hevosten hyvinvointi paranevat sääntötuntemuksen myötä.
- Kilpailijat edustavat kisoissa myös seuraansa, joten heidän käytös vaikuttaa myös seuran maineeseen.
- Kilpailujärjestelyt etenevät sujuvasti, kun osallistujat tuntevat säännöt.
- Sääntötuntemus vähentää kisaajien ylimääräistä kisajännitystä, ja sitä kautta parantaa suorituksia.
- Sääntökoulutuksen käymistä suositellaan alueluvan myöntämisperusteeksi.

Powerpoint –esitys

- Powerpoint-esitys ei sisällä kaikkia tietoja ja vastauksia, vaan kouluttajalla oletetaan olevan riittävä kokemus, jotta hän voi pitää koulutuksen sen pohjalta.
- Esitystä voi muokata tarpeiden ja koulutukseen osallistuvien mukaan.
- Kannattaa hyödyntää myös muistiinpanokohdassa olevat ideat, joilla luento saadaan elävyyttä (keskustelu/ryhmätyötehtävät ym.).
- Jos koulutukseen osallistujat ovat kisanneet jonkin verran jo aiemmin, osan dioista voi karsia/hypätä yli.

Tarvittava oheismateriaali

- Vähintään kouluttajalle mallikappale Ratsastajan oppaasta kilpailumaailmaan 2012 (voi tulostaa SRL:n internetsivujen materiaalisalkusta tai tilata SLU:n myyntipalvelusta). Oppaan voi hankkia ja jakaa myös kaikille sääntökoulutukseen osallistuville. Oppaan hinta on 5 €/kappale.



- Uusimmat yleiset säännöt sekä vähintään kouluratsastus- ja esteratsastussäännöt.
- Halutessa jokaiselle osallistujalle kopiot koulutuksessa käytetyistä dioista.
- Osallistujalista.

Muuta huomioitavaa

- Jos osallistujille tilataan omat Kilpailumaailma – oppaat, tilaus tehdään viimeistään kaksi viikkoa ennen koulutuspäivää.
- Tiedotus hyvissä ajoin ennen koulutustilaisuutta potentiaalisille osallistujille.
- Mahdollisesti pientä tarjoilua tilaisuuden aluksi tai loppuksi.
- Erityisen huolella kannattaa käsitellä mahdolliset sääntömuutokset
- Tarvittaessa kouluttaja voi kysyä lisätietoja sääntökoulutuksen sisällöstä/järjestämisestä SRL:n toimihenkilökouluttajilta.
- Jos koulutuksessa tulee esille sääntökysymyksiä, joihin kouluttaja ei tiedä vastausta, olisi hyvä, jos hän voisi selvittää asian ja kertoa vastauksen jälkikäteen kysyjälle.