

# SEURAN (=ORGANISAATION) TIEDOT

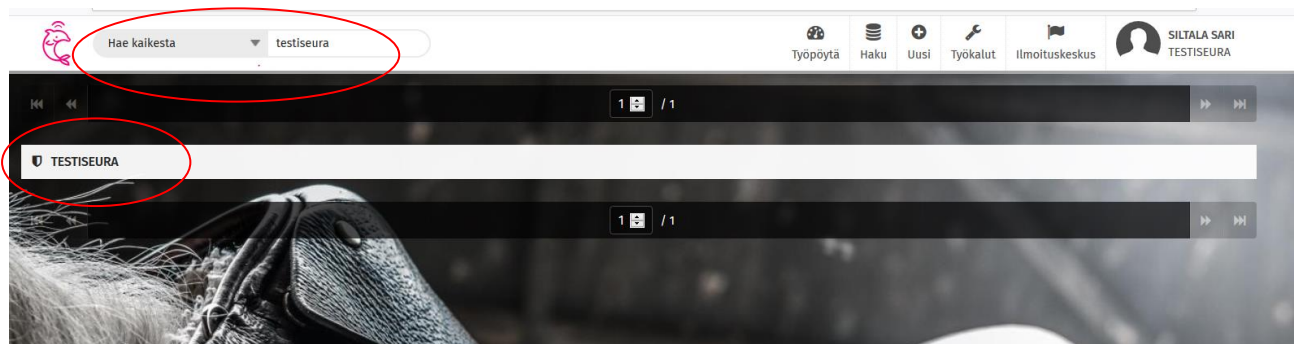
## Sisällysluettelo:

1. Miten haen seuran tiedot
2. Seuran pankkitilin lisäys / muutos
3. Seuran www- ja Facebook-sivujen lisäys
4. Yleistä jäsenlajeihin ja jäsenhintoihin liittyvää
5. Jäsenedut
6. Jäsenlajit ja liiton hinnat v. 2022
7. Jäsenlajien ja jäsenhintojen lisääminen (joulukuun päivitys)
8. Vuoden 2021 jäsenmaksulaskujen lähetyskulut
9. Jäsenmaksujen tilitys seuroille

---

## 1. Miten haen seuran tiedot

Mene seuran tietoihin valitsemalla Sensen etusivulla olevan punaisen delfiinin vieressä olevasta pudotusvalikosta ”Hae kaikesta” ja laita ko. kenttään seuranne nimi. Paina enter. Saat alla olevan näkymän ja klikkaamalla seuran nimeä saat seuran tiedot esille.



SRL hallinnoi seuran tietoja muilta osin kuin mihin seuran jäsenihteerillä on päivitysoikeus.

Mm. osoitteet ja yhteystiedot muodostuvat tehtävien (pj, rahastonhoitaja, jäsenihteeri) kautta. Seuralla ei ole Sensessä varsinaista omaa katuosoitetta, vain paikkakunta, mihin se on rekisteröity.

**Etusivulla** on seuran tämänhetkiset toimihenkilöt sekä seuran jäsenmaksuhinnasto. Lisäksi vuoden 2021 aikana siihen on tullut näkyviin linkki tilastoon, josta seura näkee kuluvan ja muutaman aiemman vuoden jäsenmäärätilaston esim. kaupungin tai kunnan avustushakemuksia varten.

Jos henkilö vaihtuu, ilmoitathan siitä osoitteeseen [jasensihteerit@ratsastus.fi](mailto:jasensihteerit@ratsastus.fi). Jäsenihteerin tehtävä on voimassa vuoden kerrallaan päättyen 31.1.20xx. Muissa tehtävissä ei ole päättymispäivää.

## 2. Seuran pankkitilin lisäys / muutos

Seuran täytyy lisätä rekisteriin oma tilinumeronsa sekä BIC-koodi, jonne jäsenmaksutilitykset maksetaan. Jos tilinumero vaihtuu vuoden varrella, uusi tili ja BIC-koodi täytyy muistaa käydä päivittämässä Senseen.

Mene seuran Perustiedot-välilehdelle alla olevan kuvan mukaisesti. Lisää tilinumero ja BIC-koodi niille varatuille paikoille ja paina tallenna-nappia.

The screenshot shows the 'TESTISEURA' web application interface. The 'Perustiedot' (Basic Information) form is displayed, with the following fields and values:

- Aktiivinen:**  Ei
- Perustiedot:**
  - Seuran nimi:** TESTISEURA
  - Nimen lyhenne:** (empty)
  - Alue, johon seura kuuluu:** SRL ESRA SEURAT
  - Seuranumero:** 11004623
  - Kotikunta:** (empty)
  - Yhteyshenkilö:** (empty)
- Muut tiedot:**
  - IBAN:** (empty)
  - BIC:** (empty)
- Seuraluokitukset:**
  - Testi
- Alkamispäivä:** (empty)
- Päättymispäivä:** 31.01.2009
- Rekisterinumero:** (empty)

A blue 'Tallenna' (Save) button is located at the bottom left of the form. The 'IBAN' and 'BIC' input fields are highlighted with red circles.

### 3. Seuran www- ja Facebook-sivujen lisäys

Seuran jäsenihteerin tehtäviin kuuluu ylläpitää Sensessä olevia seuran www- ja Facebook-sivuosioiteita, jotka löytyvät seuran perustiedot välilehdeltä:

The screenshot shows the 'Perustiedot' section of the Sensen website. The form contains the following fields:

- Seuran nimi: TESTISEURA RY
- Nimen lyhenne: (empty)
- Alue, johon seura kuuluu: ESRA ETELÄ-SUOMI
- Seuranumero: 11004623
- Kotikunta: (empty)
- Yhteystiedot:
  - Kotisivu: <https://www.ratsastus.fi> (circled in red)
  - Facebook-sivun osoite: <https://www.facebook.com> (circled in red)
  - Hopoti-sivun osoite: <https://hopoti.com/fi-se> (crossed out with a red X)

Www-osoite näkyy liiton seurahakurissa.

Lisää www-osoite sille tarkoitettuun Kotisivukenttään ja paina tallenna-nappia. Tallennuksen jälkeen voit käydä tarkistamassa osoitteen toimivuuden liiton kotisivuilta <https://www.ratsastus.fi/seurahaku/>

**Jos seurallanne ei ole kotisivuja** ota yhteyttä Sari Siltalaan, [sari.siltala@ratsastus.fi](mailto:sari.siltala@ratsastus.fi). Ko. kenttään voi laittaa myös seuran Facebook-osoitteen, jos sillä ei ole kotisivuja.

Varsinainen Facebook-osoitekenttä näkyy ainoastaan Jäsenhuoneessa seuran omissa tiedoissa.

Hopoti-sivut eivät ole ainakaan vielä seurojen käytössä.

### 4. Yleistä jäsenlajeihin ja jäsenhintoihin liittyvää

- Jokaiselle **seuran käytössä olevalle jäsenlajille** on päivitettävä jäsenrekisteriin hinta vuosittain (valikoimassa 13 erilaista, kts. kohta 6).
- Seura voi muuttaa jäsenhintoja vain annettuna aikana joulukuussa, jolloin päivitetään tulevan vuoden hinnat.
- Mitä vähemmän jäsenlajeja otatte käyttöönne, sen selkeämpää se on seuralle itselleen.
- Mikäli hinta puuttuu, ei kyseisen jäsenlajin omaavat henkilöt saa laskujaan. Päivityksen yhteydessä **hinnaksi merkitään vain seuralle tuleva osuus**. Jos seura ei käytä jotain jäsenlajia, se jätetään tyhjäksi. Kaikki jäsenlajit, joissa on hinta (myös 0 euroa), tulevat esiin myös liiton sivuilla olevaan seuraanliittymislomakkeeseen. Sen takia on tärkeää jättää tyhjäksi ne jäsenlajit, joita seura ei käytä.
- Sense laskee jäsenlaskun loppusummaksi liiton merkitsemän osuuden + seuran merkitsemän osuuden. Osuus = euromäärä, ei prosentuaalinen osuus.

- Kaudella voi olla siis vain yksi hinta kullakin halutulla jäsenlajilla eikä hintaa voi muuttaa kesken kauden.
- **Kaikkien seurojen täytyy päivittää kaikki haluamansa hinnat tulevalle vuodelle, vaikka hinnat pysyisivät samana kuin kuluvana vuonna.**
- Mikäli seura laiminlyö tämän tärkeän työn joulukuussa, liitto päivittää hinnat seuran antamien tietojen mukaisesti ja laskuttaa seuraa tästä.
- Jos seura haluaa ottaa uuden jäsenlajin käyttöönsä kesken vuoden, toimita tieto asiasta osoitteeseen [jasensihteerit@ratsastus.fi](mailto:jasensihteerit@ratsastus.fi). Laita viestiin tieto, mikä seura on kyseessä, mikä jäsenlaji ja mikä hinta – VAIN SEURAN OSUUS! Tämä hoituu maksutta.
- Liitto syöttää maksutta myös uusien, kesken vuotta liittyvien seurojen hinnat kuten yllä.
- Käyttäkää Liittymismaksu-jäsenlajia vain siinä tapauksessa, jos seuranne ottaa uusilta jäseniltä korotetun jäsenmaksun liittymisvuonna. Tästä muodostuu erillinen lasku, jonka maksamatta jättäminen ei estä jäsenyyden alkamista, kun jäsen maksaa varsinaisen jäsenmaksulaskunsa. Liittymismaksulasku ei lähde jäsenelle liiton kautta, vaan jäsenihteerin täytyy toimittaa se perille itse.
- **KOROTUSJÄSENYYS:** Käytä silloin, kun kannatus- tai perhejäsen haluaa liiton täysijäseneksi maksettuaan em. jäsenyyden kuluvalle vuodelle. Merkitse **maksettu** kannatus- tai perhejäsenyyttä päättyneeksi ja lisää henkilölle korotusjäsenyyttä.
- Korotusjäsenyyttä ei käytetä, jos alkuperäinen perhe- tai kannatusjäsenmaksu on maksamatta. Jos maksu on maksamatta, väärään jäsenyyteen laitetaan päättymispäivä ja luodaan uusi, haluttu jäsenyysero esim. SRL seniori, josta lähtee uusi lasku.
- Yllä mainittujen jäsenlajien lisäksi rekisterissä olevalla listalla on SROY-alkuinen jäsenlaji, josta ei tarvitse välittää – tämä on Suomen Ratsastuksenopettajainyhdistyksen käytössä. SRL hoitaa myös tämän tahon jäsenmaksulaskutuksen. Seuralla ei voi olla myöskään GREEN CARD –vakuutettuja!!
- Jäsen on juniori vielä sen vuoden, kun täyttää 18 vuotta.
- Postin hinta jokaisesta lähetetystä jäsenmaksulaskusta on n. 1 euro / kpl. Tämä hinta per muodostunut, toimitettu jäsenlasku peritään seuralta vuoden lopussa. Jäsenhuoneen kautta maksaminen on edullisempaa, n. 0,50 euroa / kpl.

## 5. Jäsenedut

Jäsenlajeihin sisältyvät seuraavat liiton jäsenedut:

a) Juniorit/seniorit/SRL muu.../ainais- ja korotusjäsenet:

- kaikki jäsenedut (täydellinen luettelo löytyy osoitteesta [www.ratsastus.fi](http://www.ratsastus.fi))

b) Perhejäsenet:

- muut jäsenedut **paitsi** Hippos-lehti, kansallinen A-, B-, C- ja kansainvälinen kilpailulupa, toimihenkilöoikeudet

c) Seuran kannatusjäsenet:

- eivät saa mitään SRL:n jäsenetuja

## 6. Jäsenlajit ja liiton hinnat v. 2022 (hinnat vahvistetaan liiton syyskokouksessa 21.11.2021)

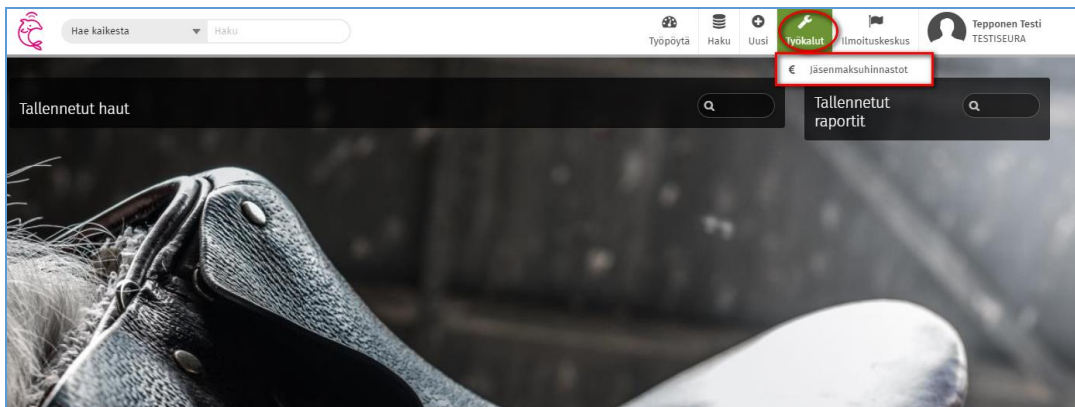
- Rekisteristä löytyy 13 erilaista jäsenlajia + liittymismaksu, joista seurat voivat valita käyttöönsä ne, joita tarvitsee. Alla olevasta listasta löydät tämänhetkiset vaihtoehdot:

NIMI	LIITON OSUUS	
SRL juniori	47,-	
SRL muu juniori	47,-	
SRL seniori	54,-	
SRL muu seniori	54,-	
SRL ainais-/kunniajäsen	54,-	
SRL perhejäsen juniori	23,50	
SRL perhejäsen seniori	27,-	
SRL muu perhejäsen seniori	27,-	
<b>SRL korotus kannatus&gt;täysjäsen</b>	54,-	Huom! Tässä ei huomioida onko jäsen sen vai jun
<b>SRL korotus perhe-&gt;täysjäsen</b>	27,-	Huom! Tässä ei huomioida onko jäsen sen vai jun
seuran kannatusjäsen juniori	0,-	
seuran kannatusjäsen seniori	0,-	
seuran kannatusjäsen muu	0,-	Huom! Tämä voi olla esim. yritys.
Liittymismaksu	0,-	

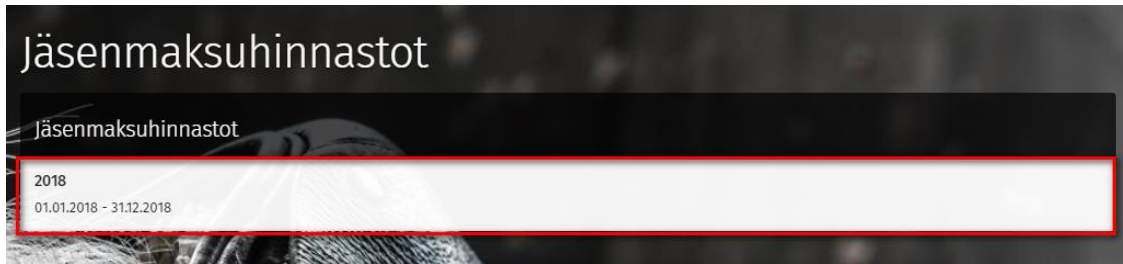
## 7. Jäsenlajien ja jäsenhintojen lisääminen (joulukuun päivitys)

Seuran jäsensihteerin vastuulla on päivittää jäsenrekisteriin jäsenmaksujen suuruudet (**vain seuran hintaosuus!**), joiden pohjalta liitto muodostaa vuosittaiset jäsenmaksut. Liitto informoi erikseen tähän liittyvästä aikataulusta. Ilman hintoja ei liitto saa laskutettua seuranne jäseniä.

Kun olet kirjautunut rekisteriin, olet rekisterin päänäkymässä eli ns. *Työpöytä*-näkyssä. Päivitettävän jäsenhinnaston löydät yläreunassa olevasta *Työkalut*-valikosta.



Napsauta sen vuoden hinnastoa, jotka haluat päivittää. Päivitettävä hinnasto määrittynyt automaattisesti sen seuran mukaisesti, johon jäsenihteeriroolisi on liitetty.



Päivitä hintatieto niihin jäsenlajeihin, jotka seurallanne ovat käytössä. Mikäli jonkun jäsenlajin hinta (seuran osuus) on 0 euroa, merkitse myös tämä tieto ko. jäsenlajille! **Jätä tyhjäksi ne jäsenlajit, joita seurallanne ei ole käytössä.** Kaikki jäsenlajit, joissa on hinta (myös 0 euroa), tulevat esiin myös liiton sivuilla olevaan seuranliittymislomakkeeseen. Sen takia on tärkeää jättää tyhjäksi ne jäsenlajit, joita seura ei käytä.

**Tarkista vielä kertaalleen, että hintatiedot ovat määritetty oikein, ennen kuin kuittaa määritellyt Päivitä hinnat-painikkeella.** Jos huomaat, että olet määrittänyt virheellisiä summia, voit käydä korjaamassa summat oikeiksi vielä niin kauan, kuin päivitystyökalu on auki (joulukuun 3 ensimmäistä viikkoa). Mikäli hinnasto on lukittu eli siihen ei ole mahdollista tehdä muutoksia, ole yhteydessä SRL:oon.

**Liittymismaksu:** jos seuranne ottaa jäseneltä korotetun jäsenmaksun/liittymismaksun ensimmäisenä jäsenyysvuonna, hinnoittele sen hinta Liittymismaksu-kenttään. Tämä hinta tulee **erilliselle laskulle** automaattisesti kerran normaalin jäsenlajilaskun lisäksi (esim. SRL seniori). Tällöin jäsenihteeri kirjaa jäsenelle normaalin jäsenlajin yhdeksi riviksi ja tämän liittymismaksun toiseksi riviksi siten, että sen täytyy olla voimassa vähintään yksi päivä kuluvalle kaudella.

SRL SENIORI 10	SRL JUNIORI 5	SRL PERHEJÄSEN SENIORI
SRL AINAIS-/KUNNIAJÄSEN	SRL PERHEJÄSEN JUNIORI	SEURAN KANNATUSJÄSEN SENIORI
ö ei käytössä SRL JUNIORI UUSI	ö ei käytössä SRL PERHEJÄSEN JUN UUSI	ö ei käytössä SRL PERHEJÄSEN SEN UUSI
SEURAN KANNATUSJÄSEN JUNIORI	ö ei käytössä SRL MUU JÄSEN	SROY JÄSEN
SRL KOROTUS PERHE->TÄYSJÄSEN	SRL KOROTUS KANNAT->TÄYSJÄSEN	SEURAN MUU JÄSEN
Liittymismaksu	SRL MUU SENIORI	SRL MUU JUNIORI
SRL MUU PERHEJÄSEN SEN		

Päivitä hinnat

*Huom: Kuvakaappauksen sisältö ei vastaa lopullista toteutusta*

## 8. Vuoden 2021 jäsenmaksulaskujen lähetyskulut

- Jäsenlaskut lähtevät Postin jakeluun automaattisesti liiton laskutusajoissa n. 2 krt / vko. Jäsenen on mahdollista maksaa lasku myös Jäsenhuoneen kautta siinä vaiheessa, kun lasku on tilassa Kirjattu.
- Seuroilta laskutetaan vuosittain Sensen reskontran postimaksut, joka on n. 1 euro / toimitettu lasku. Jäsenhuoneen kautta maksettuna laskun hinta on n. 0,50 euroa / lasku.
- Kaikilla seuroilla on mahdollisuus toimittaa yksittäisiä jäsenmaksulaskuja matkaan itse, esim. sähköpostilla. Jos/kun jäsenihteeri jäsenlajin lisäyksen jälkeen painaa Laskuta jäsenyys -nappia itse, tulee hänen toimittaa jäsenen Laskut-välilehdeltä löytyvä lasku myös perille, sillä ko. lasku ei tule enää mukaan liiton laskutusajoon. Näin tehdyistä laskuista ei myöskään veloiteta postimaksuja.
- Laskutus lähetettyjen laskujen kuluista tehdään joulukuun alussa takautuvasti seuran rahastonhoitajalle.

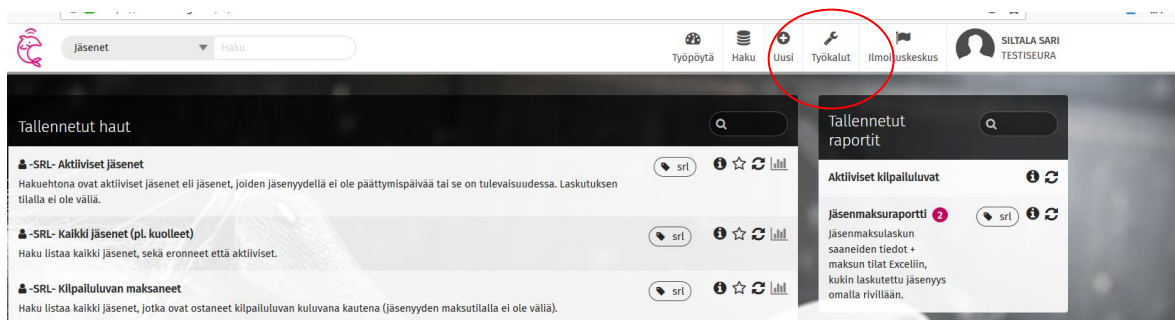
## 9. Jäsenmaksujen tilitys seuroille

- Liitto kerää jäsenmaksut ja tilittää seuroille kuuluvat osuudet neljästi vuodessa:

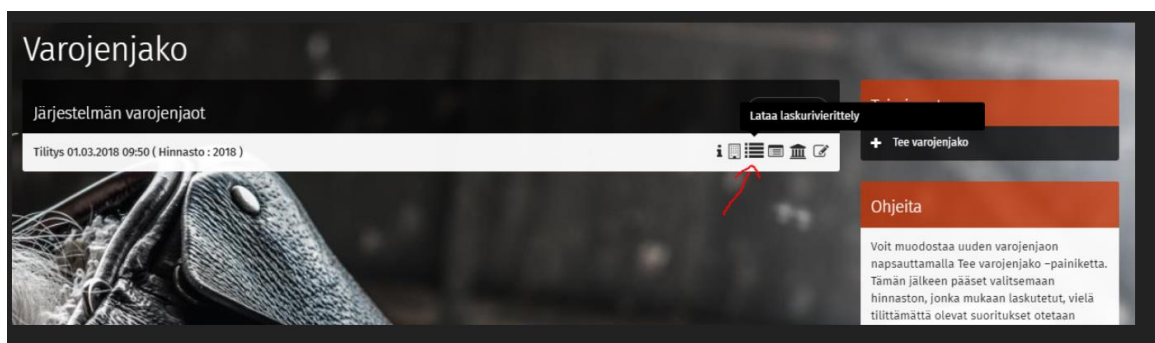
1. tilitys helmikuussa
2. tilitys kesäkuussa
3. tilitys syyskuussa
4. tilitys joulukuussa

- Seurat voivat tulostaa Sensestä raportin tilitetyistä jäsenmaksuista seuraavasti:

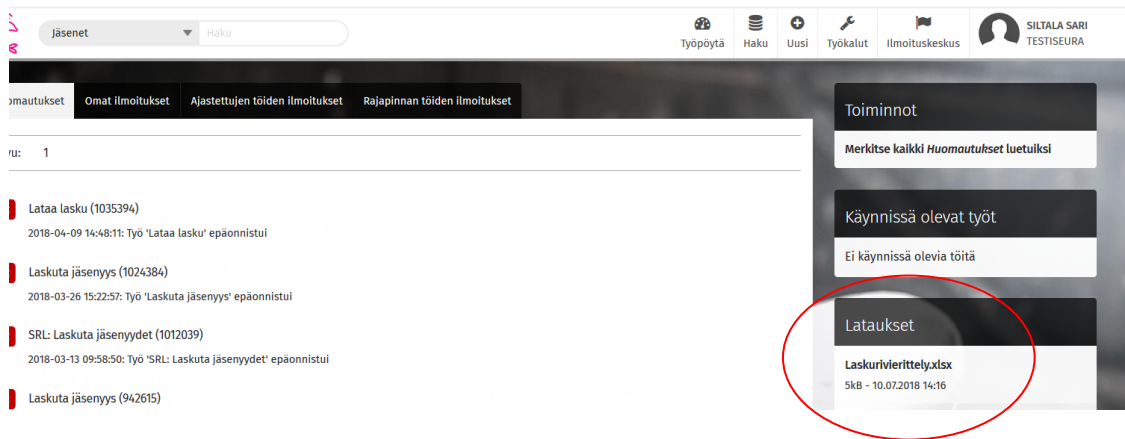
- 1) Mene Sensen työpöydän yläosassa olevaan kohtaan Työkalut => varojenjak



- 2) ja sitten varojenjak-kuvakaappauksen kohtaan.



- 3) Odottele hetki; ohjelma tekee raporttia excel-muotoon, jonka pääsee työn valmistumisen jälkeen lataamaan kohdasta "Ilmoituskeskus" => "lataukset". Näet ilmoituskeskuksesta (palkki oikealla), mikäli työ on vielä kesken (kohta "käynnissä olevat työt").



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a search bar with "jäsenet" and "Haku" buttons. To the right, there are navigation icons for "Työpöytä", "Haku", "Uusi", "Työkalut", "Ilmoituskeskus", and a user profile for "SILTALA SARI TESTISEURA". Below the search bar, there are tabs for "Omat ilmoitukset", "Ajastettujen töiden ilmoitukset", and "Rajapinnan töiden ilmoitukset". The main content area shows a list of tasks with red status indicators:

- Lataa lasku (1035394)  
2018-04-09 14:48:11: Työ 'Lataa lasku' epäonnistui
- Laskuta jäsenyys (1024384)  
2018-03-26 15:22:57: Työ 'Laskuta jäsenyys' epäonnistui
- SRL: Laskuta jäsenyydet (1012039)  
2018-03-13 09:58:50: Työ 'SRL: Laskuta jäsenyydet' epäonnistui
- Laskuta jäsenyys (942615)

On the right side, there is a sidebar with the following sections:

- Toiminnot
- Merkitse kaikki Huomautukset luetuksi
- Käynnissä olevat työt
- Ei käynnissä olevia töitä
- Lataukset
- Laskurivierittely.xlsx  
5KB - 10.07.2018 14:16

A red circle highlights the "Lataukset" section in the sidebar.

Huom! Koska Senseen annetaan vain yhdet tunnukset per seura, välitättehän ko. raportin seuran rahastonhoitajalle kirjanpitoanne varten.