

# Ilmoita tällä lomakkeella seuranne jäsen sihteeri sekä muut mahdollisesti vaihtuneet seuratoimijat SRL:lle heti vuosikokouksenne jälkeen, viimeistään 31.1.2017 mennessä.

Seuran tulee ilmoittaa alla mainitut toimihenkilöt Suomen Ratsastajainliiton rekisteriin.

Liitto ja alueet toimittavat pääsääntöisesti kaiken infon sähköpostin välityksellä, joten on erityisen tärkeää, että **seuran toimihenkilöille on merkitty toimivat sähköpostiosoitteet** Sporttirekisteriin.

- Jäsen sihteeri saa tunnukset jäsenrekisteriin sekä linkin käyttöohjeisiin. **Hän huolehtii siitä, että jäsenten ja seuratoimijoiden yhteystiedot** (osoite, puhelinnumero, s-posti) sekä jäsenyydet ovat Sporttirekisterissä ajan tasalla. **Tunnukset ovat voimassa vuoden ja ne ovat henkilökohtaiset.**
- Rahastonhoitajalle toimitetaan laskut liitosta sekä alueelta.
- Puheenjohtaja saa kaiken paperipostin liitosta ja välittää tiedon seurassa eteenpäin.
- Puheenjohtaja ja jäsen sihteeri merkitään sähköpostilistalle SRL:n toimesta.
- Jäsen sihteeri lisää sähköpostitehtävät rekisteriin seuran muille toimihenkilöille, jotka haluavat sähköpostilistalle sekä päättää sähköpostitehtävät niiltä henkilöiltä, jotka eivät ole enää mukana toiminnassa.

Lomakkeen tiedot ovat voimassa    heti     alkaen

**Seuran nimi**

Seuran www-sivujen osoite

## Jäsen sihteeri

nimi

sportti-id

sähköposti

puh.numero

## Puheenjohtaja

nimi

sportti-id

**Yhteyshenkilö seurahakurissa**    Puheenjohtaja     Jäsen sihteeri   
(tämän henkilön yhteystiedot julkaistaan SRL:n internetsivujen seurahakurissa [www.ratsastus.fi](http://www.ratsastus.fi))

## Rahastonhoitaja

nimi

sportti-id