

# ALUETOIMINNAN OHJESÄÄNTÖ

Käsitelty ja hyväksytty SRL:n hallituksessa 14.12.2023

## 1. Alue

Suomen Ratsastajainliitto (jäljempänä liitto) toimii valtakunnallisesti. Toiminnan järjestämiseksi maa on jaettu alueisiin, joiden lukumäärän ja rajat vahvistaa liiton vuosikokous.

Alueeseen kuuluvat sen toimialueen liiton varsinaiset jäsenet ja yhteisöjäsenet. Toimialueen liiton jäsenet valitsevat keskuudestaan aluejaoston, joka ohjaa toimintaa alueella.

Liiton hallitus vahvistaa poikkeukset aluejakoon aluejaostojen esityksestä.

## 2. Aluejaosto

### Aluejaoston tarkoitus ja tehtävät

Aluejaosto on liiton toimielin, joka toimii liiton edustajana paikallistasolla. Aluejaoston tehtävänä on ohjata toimintaa toimialueellaan liiton vuosisuunnitelman, strategian ja yleisten tavoitteiden mukaisesti.

Aluejaostot järjestävät liiton paikallista toimintaa ja kehittävät seuratoiminnan sekä ratsastuksen toimintaedellytyksiä liiton kanssa yhdessä sovitun työnjaon rajoissa.

Tarkoituksen toteuttamiseksi aluejaosto

1. Laatii alueen toiminnalle vuosisuunnitelman ja talousarvion, jotka esitetään liiton hallitukselle vahvistettaviksi
2. Valmistelee alueen kokouksissa käsiteltävät asiat
3. Vastaa seura- ja tallitoiminnan kehittämisestä alueella
4. Järjestää koulutus- ja valmennustilaisuuksia
5. Vastaa alueen kilpailukalenterista aluetasolla yhteistyössä lajikomiteoiden kanssa
6. Tiedottaa liiton toiminnasta alueella
7. Tukee nuoriso- ja harrastetoimintaa
8. Edistää hevosen hyvinvointia ja hevostaitoja alueella

### Aluejaoston kokoonpano ja kokoukset

Aluejaostoon kuuluu kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan valittu puheenjohtaja sekä seitsemästä yhdeksään (7-9) kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan valittua jäsentä, joista vuorollaan eroaa puolet (1/2), kun toimikausi on päättynyt. Aluejaosto valitsee

keskuudestaan yhden (1) varapuheenjohtajan vuodeksi kerrallaan. Aluejaosto voi tarvittaessa valita korkeintaan kaksi (2) vuodeksi valittua varajäsentä. Aluejaoston jäseneksi tai puheenjohtajaksi voidaan valita vain henkilö, joka on liiton jäsenyhdistyksen varsinainen jäsen toimialueella. Puheenjohtaja voi toimia enintään kolme (3) kautta yhtäjaksoisesti. Toimikausien jälkeen puheenjohtaja voi toimia aluejaoston jäsenenä. Aluejaosto voi käyttää myös ulkopuolisia asiantuntijoita eri tehtävissä.

Aluejaosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estyneenä varapuheenjohtajan kutsusta vähintään neljä (4) kertaa vuodessa. Aluejaosto on päätösvaltainen, jos puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet (1/2) jaoston jäsenistä on saapuvilla. Jos jäseniä on pariton määrä, tarkoittaa vähintään puolet yli puolta jäsenistä, esim. seitsemästä (7) jäsenestä neljää (4). Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan voittaa se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja on kannattanut.

Kokouksissa laaditaan muistio, josta julkaistaan pääkohdat alueen internetsivuilla.

Aluejaoston kokoonpanon vahvistaa liiton hallitus alueen kokouksen esityksestä.

### **3. Alueen kokoukset**

Toimialueen jäsenseurojen ja -tallien edustajat kokoontuvat aluejaoston kutsusta kokoukseen vähintään kaksi kertaa vuodessa: syyskokoukseen ennen liiton syyskokousta ja kevättapaamiseen ennen liiton kevätkokousta. Syksyllä pidettävään kokoukseen osallistuu myös liiton hallituksen tai toimiston edustaja.

Syyskokouksessa tehdään liiton hallituksen vahvistettavaksi esitys aluejaoston jäsenistä, talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta. Kevättapaamisessa esitellään edellisen vuoden toimintakertomus sekä alueen talous. Alueiden toimintakertomukset vahvistaa liiton hallitus.

Kokouskutsu on lähetettävä postitse tai sähköpostitse toimialueen liiton jäsenille vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta. Kokousmateriaali esitellään alueen internetsivuilla vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta.

Jokaisella toimialueen jäsenseuralla ja -tallilla on kokouksessa yksi (1) ääni. Jäsenen puolesta yksi kokousedustaja käyttää äänioikeutta kokouksessa. Valtuutettu edustaja saa edustaa ainoastaan yhtä liiton jäsentä. Kokouksen päätöksellä puheoikeutta kokouksessa voidaan rajoittaa niin, että se koskee vain äänioikeutettuja.

Äänestykset alueen kokouksissa ovat aina avoimia, paitsi henkilövaalit, jotka ovat aina suljettuja. Asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan voittaa se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja kannattaa, paitsi henkilövaaleissa, joissa ratkaisee arpa.

## **Syyskokous**

Alueen syksyllä järjestettävässä kokouksessa:

- valitaan kokouksen puheenjohtaja ja kutsutaan sihteeri
- valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa - vahvistetaan ääniluettelo
- tehdään joka toinen vuosi esitys aluejaoston puheenjohtajasta seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi
- tehdään esitys aluejaoston jäsenistä seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi
- tehdään esitys aluejaoston laatimasta toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta tulevalle vuodelle
- käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

## **Kevättapaaminen**

Alueen tapaamisessa:

- esitellään edellisen vuoden toimintakertomus
- esitellään alueen talous

Alueen kevättapaaminen on vapaamuotoinen alueen seurojen ja tallien kokoontuminen.

## **4. Alueiden puheenjohtajisto**

Alueiden yhteistyöelimenä ja ohjausryhmänä toimii alueiden puheenjohtajisto, jonka muodostavat aluejaostojen puheenjohtajat ja liiton hallituksen nimeämät edustajat.

Puheenjohtajisto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, jota kutsutaan aluetoiminnan puheenjohtajaksi.

Puheenjohtajisto ohjaa ja koordinoi aluetoiminnan toteutusta liiton strategian ja toimintasuunnitelman mukaisesti tavoitteenaan hyvien käytäntöjen jakaminen.

Alueiden puheenjohtajisto valitsee keskuudestaan edustajat koulutusvaliokuntaan, tallijärjestelmän ohjausryhmään, seuratoiminnan ohjausryhmään sekä seura- ja harrastetoiminnan alueryhmän vetäjän. Lisäksi valitaan lajikomiteoihin yhteyshenkilöt.

Alueiden puheenjohtajisto kokoontuu vähintään neljä (4) kertaa vuodessa. Alueiden puheenjohtajiston kokousmuistio tulee olla hallitukselle saatavilla. Alueiden puheenjohtajiston aloitteesta aluetoiminnan asiat ovat esillä liiton hallituksen kokousten esityslistalla. Liiton hallituksella on oikeus tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan osallistua APU:n kokouksiin.

Puheenjohtajisto osallistuu liiton kevät- ja syyskokouksiin. Alue toiminnan puheenjohtaja osallistuu liiton hallituksen suunnittelukokouksiin kaksi kertaa vuodessa.

## **5. Alue toiminnan suunnittelun vuosikello**

Alue toimintaa suunnitellaan yhteistyössä liiton muiden toimielimien kanssa alue toiminnan suunnittelun vuosikellon mukaisesti.

### **Aluepäivät**

Aluepäivät järjestetään vuosittain tammikuun viimeisellä viikolla. Aluepäiville osallistuvat aluejaostot, alue toimijat ja liiton hallitus. Aluepäivillä päätetään aluetavoitteiden toteutumista. Aluepäivien ohjelmassa on lisäksi koulutusta alue toimijoille sekä pienryhmäkokouksia.

### **Alue toiminnan suunnittelupäivä liiton kevätkokouksen yhteydessä**

Alue toiminnan suunnittelupäivä järjestetään liiton kevätkokouksen yhteydessä. Suunnittelupäivään osallistuvat alueiden puheenjohtajisto.

Suunnittelupäivänä laaditaan alue toiminnan strategisia linjoja.

### **Liiton hallituksen suunnittelukokoukset**

Alue toiminnan puheenjohtaja osallistuu liiton hallituksen suunnittelukokouksiin kaksi kertaa vuodessa. Suunnittelukokouksessa arvioidaan liiton ja alue toiminnan tavoitteiden toteutumista sekä laaditaan tulevaisuuden suuntaviivoja.

### **Alue toiminnan suunnittelupäivä liiton syyskokouksen yhteydessä**

Alue toiminnan suunnittelupäivä järjestetään liiton syyskokouksen yhteydessä. Suunnittelupäivään osallistuvat alueiden puheenjohtajisto.

## **6. Alueen talous**

Aluejaosto vastaa liiton hallitukselle toimialueensa taloushoidosta noudattaen liiton hallintotapaohjetta.