

Hei,


Olemme saaneet Senseen uuden toiminnallisuuden, jolla jäsen sihteeri pystyy lähettämään kuluvan kauden avoimille jäsenmaksulaskuille **muistutuslaskun** yhdellä ajolla. Laskuja voi toimitella entiseen tapaan myös yksitellen, mutta tämä uusi ajo säästää aikaa ja vaivaa.

Muistutuslasku lähtee avoimesta laskusta kerran ja se toimitetaan postitse. Lähetyskulut maksaa seura, kuten muidenkin jäsenmaksulaskujen osalta, ja laskutus niistä tehdään tuttuun tapaan joulukuussa. Ajon voi tarvittaessa tehdä useamminkin vuoden aikana.

Kuinka toimin?

- Jos jäsenellä on useampi avoin jäsenyys samaan seuraan, joko aiheellinen tai aiheeton (väärä jäsenlajeja tai tupla, jos on esim. liittynyt lomakkeen kautta useammin kuin kerran), jokaisesta avoimesta laskusta lähtee muistutuslasku. **Sen takia suosittelen ensin käymään läpi avoimet laskut ja tarkistamaan, onko kyseessä aiheellinen vai aiheeton lasku.**

Maksamattomat jäsenyydet löytyvät tällä haulla Työpöydältä:

 -SRL- kuluvan vuoden jäsenmaksulasku avoin

Haku listaa jäsenet, joilta on kuluvana vuonna laskutettu jäsenyys, joka on edelleen aktiivinen, ja lasku on tilassa avoin.

- Kun olet tarkistanut, että kaikki jäsenyydet ovat aiheellisia (ja laittanut päättymispäivät väriin jne.), **voit käynnistää muistutuslaskuajon** oheista polkua pitkin:

TYÖKALUT – TOIMINNOT – LÄHETÄ MUISTUTUKSET => tuossa viimeisessä kohdassa on oma lyhyt ohjeteksti

Suosittelimme käymään läpi avoimet laskut ja tekemään tämän ajon, sillä on erittäin todennäköistä, että osalla jäsenistä on jäänyt lasku maksamatta vahingossa tai se on kadonnut matkalla. Laskun voi maksaa koko vuoden myös Jäsenhuoneen kautta.

Joukossa on myös osittain maksettuja jäsenmaksuja, jolloin tyypillisesti jäsen on maksanut alkuperäisen suorituksen väärällä viitteellä (esim. edellisen vuoden laskulla) ja summasta on jäänyt puuttumaan esim. 2 euroa. Myös näille lähtee lasku puuttuvasta osasta samalla.