

# SEURAN (=ORGANISAATION) TIEDOT

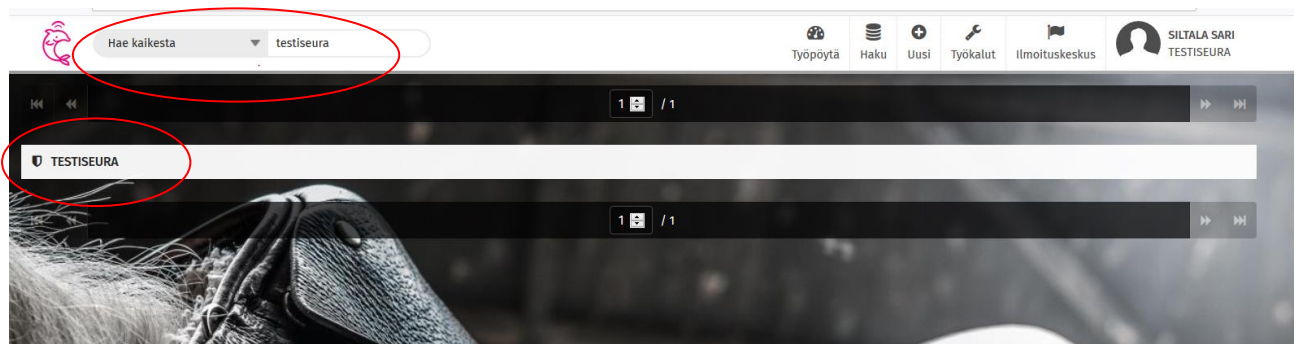
## Sisällysluettelo:

1. Miten haen seuran tiedot
2. Seuran pankkitilin lisäys / muutos
3. Seuran www-sivujen lisäys
4. Yleistä jäsenlajeihin ja jäsenhintoihin liittyvää
5. Jäsenedut
6. Jäsenlajit ja liiton hinnat v. 2018
7. Jäsenlajien ja jäsenhintojen lisääminen (joulukuun päivitys)
8. Vuoden 2018 jäsenmaksulaskujen lähetyskulut
9. Jäsenmaksujen tilitys seuroille

---

## 1. Miten haen seuran tiedot

Mene seuran tietoihin valitsemalla Sensen etusivulla olevan punaisen delfiinin vieressä olevasta pudotusvalikosta ”Hae kaikesta” ja laita ko. kenttään seuranne nimi. Paina enter. Saat alla olevan näkymän ja klikkaamalla seuran nimeä saat seuran tiedot esille.



SRL hallinnoi seuran tietoja muilta osin kuin mihin seuran jäsenihteerillä on päivitysoikeus. Mm. osoitteet ja yhteystiedot muodostuvat tehtävien (pj, rahastonhoitaja, jäsenihteeri) kautta. Seuralla ei ole Sensessä varsinaista omaa katuosoitetta, vain paikkakunta mihin se on rekisteröity.

**Etusivulla** on seuran tämänhetkiset toimihenkilöt.

Jos henkilö vaihtuu, ilmoitathan siitä osoitteeseen [jasensihteerit@ratsastus.fi](mailto:jasensihteerit@ratsastus.fi). Jäsenihteerin tehtävä on voimassa vuoden kerrallaan päättyen 31.1.20xx. Muissa tehtävissä ei ole päättymispäivää.

## 2. Seuran pankkitilin lisäys / muutos

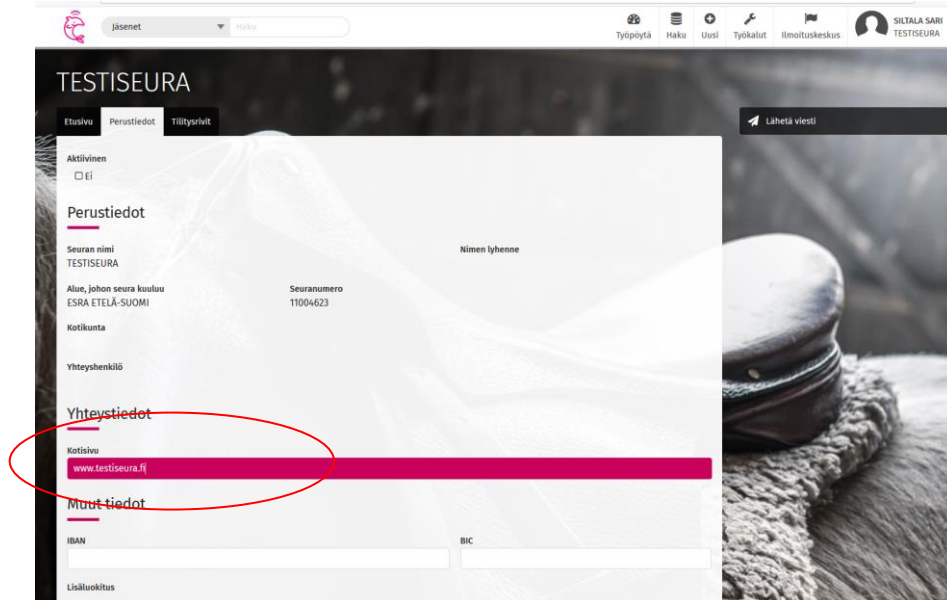
Seuran täytyy lisätä rekisteriin oma tilinumeronsa sekä BIC-koodi, jonne jäsenmaksutilitykset maksetaan. Jos tilinumero vaihtuu vuoden varrella, uusi tili ja BIC-koodi täytyy muistaa käydä päivittämässä Senseen.

Mene seuran Perustiedot-välilehdelle alla olevan kuvan mukaisesti. Lisää tilinumero ja BIC-koodi niille varatuille paikoille ja paina tallenna-nappia.

The screenshot shows the 'TESTISEURA' member profile page. The 'Perustiedot' section includes fields for 'Seuran nimi' (TESTISEURA), 'Nimen lyhenne', 'Alue, johon seura kuuluu' (SRL ESRA SEURAT), and 'Seuranumero' (11004623). The 'Muut tiedot' section has two input fields: 'TILINUMERO' and 'BIC', both of which are circled in red. Below these fields is a 'Tallenna' button. The page also shows 'Aktiivinen' status, 'Seurajäsenkutsut' (Testi), and 'Päättymispäivä' (31.01.2009).

### 3. Seuran www-sivujen lisäys

Liiton nettisivut uudistuivat 2018 kesän aikana. Vanha seurahakuri jäi pois käytöstä ja hakurissa on jatkossa vain seuran nimi sekä www-osoite. Seuran jäsenihteerin tehtäviin kuuluu ylläpitää Sensessä olevaa www-osoitetta, joka löytyy seuran perustiedot välilehdeltä:



Lisää www-osoite sille tarkoitettuun kenttään ja paina tallenna-nappia. Tallennuksen jälkeen voit käydä tarkistamassa osoitteen toimivuuden liiton kotisivuilta <https://www.ratsastus.fi/seurahaku/>

Jos seurallanne ei ole nettisivuja ota yhteyttä Sari Siltalaan, [sari.siltala@ratsastus.fi](mailto:sari.siltala@ratsastus.fi).

### 4. Yleistä jäsenlajeihin ja jäsenhintoihin liittyvää

- Jokaiselle seuran käytössä olevalle jäsenlajille on päivitettävä jäsenrekisteriin hinta vuosittain (valikoimassa 13 erilaista, kts. kohta 6).
- Seura voi muuttaa jäsenhintoja vain annettuna aikana joulukuussa, jolloin päivitetään tulevan vuoden hinnat.
- Mitä vähemmän jäsenlajeja otatte käyttöönne, sen selkeämpää se on seuralle itselleen.
- Mikäli hinta puuttuu, ei kyseisen jäsenlajin omaavat henkilöt saa laskujaan. Päivityksen yhteydessä **hinnaksi merkitään vain seuralle tuleva osuus**.
- Sense laskee jäsenlaskun loppusummaksi liiton merkitsemän osuuden + seuran merkitsemän osuuden. Osuus = euromäärä, ei prosentuaalinen osuus.
- Kaudella voi olla siis vain yksi hinta kullakin halutulla jäsenlajilla eikä hintaa voi muuttaa kesken kauden.
- **Kaikkien seurojen täytyy päivittää kaikki haluamansa hinnat tulevalle vuodelle, vaikka eivät kuuluisi "liiton laskutukseen" tai vaikka hinnat pysyisivät samana kuin kulvana vuonna.**
- Mikäli seura laiminlyö tämän tärkeän työn joulukuussa, liitto päivittää hinnat seuran antamien tietojen mukaisesti ja laskuttaa seuraa tästä.

- Jos seura haluaa ottaa uuden jäsenlajin käyttöönsä kesken vuoden, toimita tieto asiasta osoitteeseen [jasensihteerit@ratsastus.fi](mailto:jasensihteerit@ratsastus.fi). Laita viestiin tieto, mikä seura on kyseessä, mikä jäsenlaji ja mikä hinta – VAIN SEURAN OSUUS! Tämä hoituu maksutta.
- Liitto syöttää maksutta myös uusien, kesken vuotta liittyvien seurojen hinnat kuten yllä.
- Käyttäkää Liittymismaksu-jäsenlajia vain siinä tapauksessa, jos seuranne ottaa uusilta jäseniltä korotetun jäsenmaksun liittymisvuonna.
- **KOROTUSJÄSENYYS:** Käytä silloin, kun kannatus- tai perhejäsen haluaa liiton täysijäseneksi maksettuaan em. jäsenyyden kuluvalle vuodelle. Merkitse **maksettu** kannatus- tai perhejäsenyyden päättyneeksi ja lisää henkilölle korotusjäsenyyden.
- Korotusjäsenyyttä ei käytetä, jos alkuperäinen perhe- tai kannatusjäsenmaksu on maksamatta. Jos maksu on maksamatta, väärään jäsenyyteen laitetaan päättymispäivä ja luodaan uusi, haluttu jäsenyysero esim. SRL seniori, josta lähtee uusi lasku.
- Yllä mainittujen jäsenlajien lisäksi rekisterissä olevalla listalla on SROY-alkuinen jäsenlaji, joista ei tarvitse välittää – tämä on Suomen Ratsastuksenopettajainyhdistyksen käytössä. SRL hoitaa myös tämän tahon jäsenmaksulaskutuksen. Seuralla ei voi olla myöskään GREEN CARD –jäseniä!!
- Jäsen on juniori vielä sen vuoden, kun täyttää 18 vuotta.
- Postin ja Netvisorin hinta jokaisesta lähetetystä jäsenmaksulaskusta on n. 1 euro / kpl. Tämä hinta per muodostunut, toimitettu jäsenlasku peritään seuralta vuoden lopussa.

## 5. Jäsenedut

Jäsenlajeihin sisältyvät seuraavat liiton jäsenedut:

a) Juniorit/seniorit/SRL muu.../ainais- ja korotusjäsenet:

- kaikki jäsenedut (täydellinen luettelo löytyy osoitteesta [www.ratsastus.fi](http://www.ratsastus.fi))

b) Perhejäsenet:

- muut jäsenedut **paitsi** Hippos-lehti, A-, B-, C- ja kansainvälinen kilpailulupa, toimihenkilöoikeudet

c) Seuran kannatusjäsenet:

- eivät saa mitään SRL:n jäsenetuja

## 6. Jäsenlajit ja liiton hinnat v. 2018

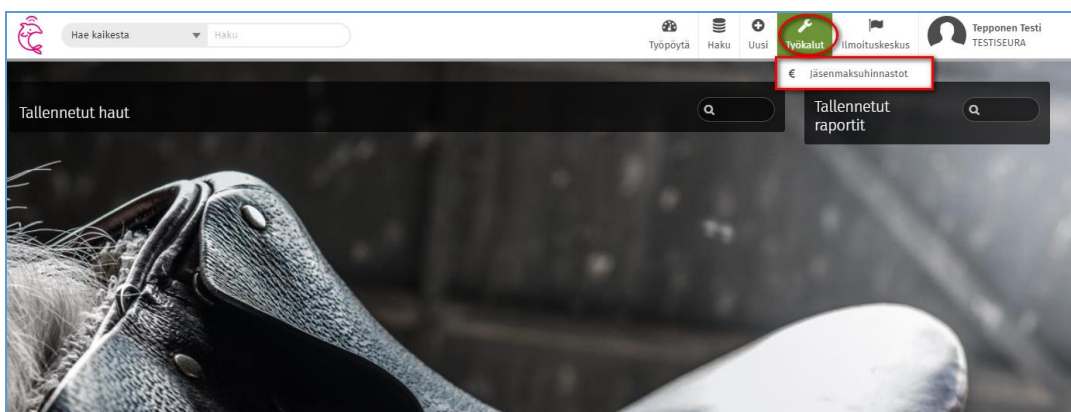
- Rekisteristä löytyy 13 erilaista jäsenlajia + liittymismaksu, joista seurat voivat valita käyttöönsä ne, joita tarvitsee. Alla olevasta listasta löydät tämänhetkiset vaihtoehdot:

NIMI	LIITON OSUUS	
SRL juniori	45,-	
SRL muu juniori	45,-	
SRL seniori	52,-	
SRL muu seniori	52,-	
SRL ainais-/kunniajäsen	52,-	
SRL perhejäsen juniori	22,50	
SRL perhejäsen seniori	26,-	
SRL muu perhejäsen seniori	26,-	
<b>SRL korotus kannatus&gt;täysjäsen</b>	52,-	Huom! Tässä ei huomioida onko jäsen sen vai jun
<b>SRL korotus perhe-&gt;täysjäsen</b>	26,-	Huom! Tässä ei huomioida onko jäsen sen vai jun
seuran kannatusjäsen juniori	0,-	
seuran kannatusjäsen seniori	0,-	
seuran kannatusjäsen muu	0,-	Huom! Tämä voi olla esim. yritys.
Liittymismaksu		

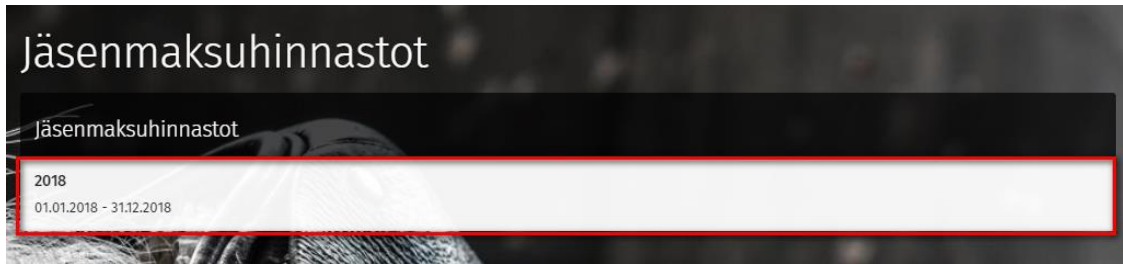
## 7. Jäsenlajien ja jäsenhintojen lisääminen (joulukuun päivitys)

Seuran jäsensihteerin vastuulla on päivittää jäsenrekisteriin jäsenmaksujen suuruudet (**vain seuran hintaosuus!**), joiden pohjalta liitto muodostaa vuosittaiset jäsenmaksut. Liitto informoi erikseen tähän liittyvästä aikataulusta. Ilman hintoja ei liitto saa laskutettua seuranne jäseniä.

Kun olet kirjautunut rekisteriin, olet rekisterin päänäkymässä eli ns. *Työpöytä*-näkyssä. Päivitettävän jäsenhinnaston löydät yläreunassa olevasta *Työkalut*-valikosta.



Napsauta sen vuoden hinnastoa, jotka haluat päivittää. Päivitettävä hinnasto määrittynyt automaattisesti sen seuran mukaisesti, johon jäsenihteeriroolisi on liitetty.



Päivitä hintatieto niihin jäsenlajeihin, jotka seurallanne ovat käytössä. Mikäli jonkun jäsenlajin hinta (seuran osuus) on 0,00 euroa, merkitse myös tämä tieto ko. jäsenlajille! Jätä tyhjäksi ne jäsenlajit, joita seurallanne ei ole käytössä.

**Tarkista vielä kertaalleen, että hintatiedot ovat määritetty oikein, ennen kuin kuittaa määrittelyt *Päivitä hinnat*-painikkeella.** Jos huomaat, että olet määrittänyt virheellisiä summia, voit käydä korjaamassa summat oikeelliseksi vielä hetken aikaa ennen jäsenlaskutuksen tekemistä. Mikäli hinnasto on lukittu eli siihen ei ole mahdollista tehdä muutoksia, ole yhteydessä SRL:oon.

**Liittymismaksu** korvaa vanhan rekisterin uusi-jäsenlajit eli jos seuranne ottaa jäseneltä korotetun jäsenmaksun/liittymismaksun ensimmäisenä jäsenyysvuonna, hinnoittele sen hinta Liittymismaksu-kenttään. Tämä hinta tulee jäsenmaksulaskulle automaattisesti kerran normaalin jäsenlajin lisäksi (esim. SRL seniori). Tällöin jäsenihteeri kirjaa jäsenelle normaalin jäsenlajin yhdeksi riviksi ja tämän liittymismaksun toiseksi riviksi siten, että sen täytyy olla voimassa vähintään yksi päivä kuluvalle kaudella.

*Huom: Kuvakaappauksen sisältö ei vastaa lopullista toteutusta*

## 8. Vuoden 2018 jäsenmaksulaskujen lähetykskulut

- Jäsenlaskut lähtevät automaattisesti liiton laskutusajoissa n. 2 krt / vko, mikäli seura ei ole muuta ilmoittanut. Toinen vaihtoehto on, että seura toimittaa laskut jäsenille itse (koko vuoden).
- Itse tulostavien seurojen tulee tulostaa jäsenlaskunsa rekisteristä koko vuoden, liitto ei toimita laskuja eteenpäin uusillekaan jäsenille.
- Seuroilta laskutetaan vuosittain Netvisorin käyttö- ja postimaksut, joka on n. 1 euro / toimitettu lasku.
- Laskutus tehdään joulukuun alussa takautuvasti.

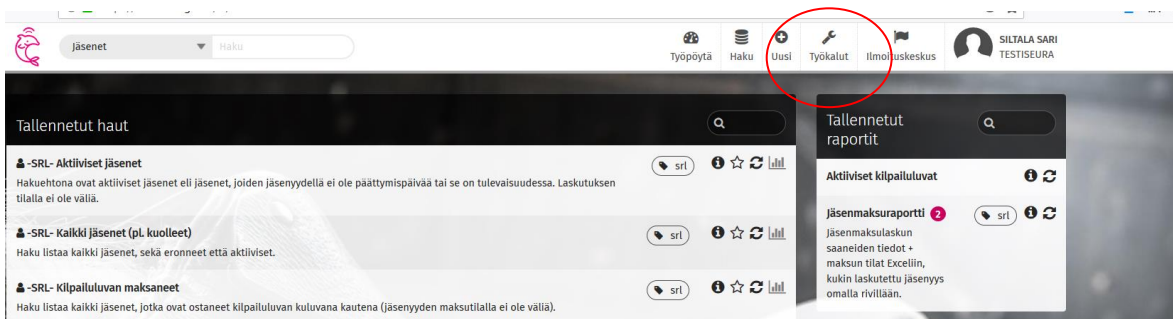
## 9. Jäsenmaksujen tilitys seuroille

- Liitto kerää jäsenmaksut ja tilittää seuroille kuuluvat osuudet neljästi vuodessa:

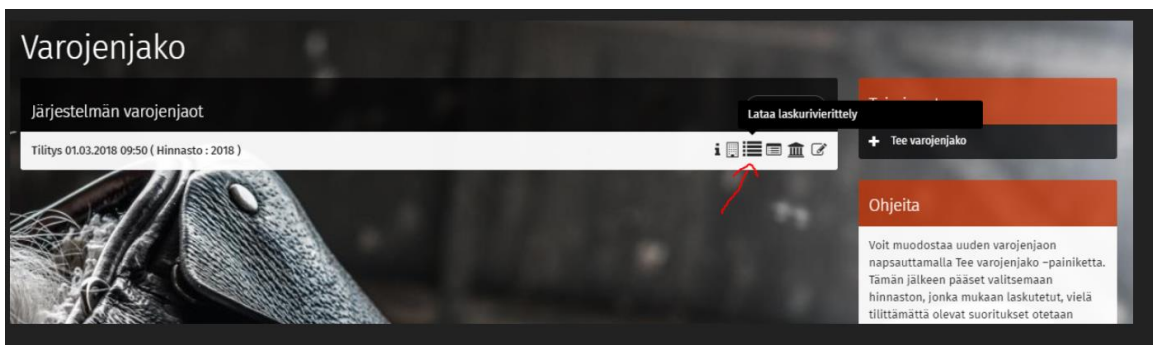
1. tilitys helmikuussa
2. tilitys kesäkuussa
3. tilitys syyskuussa
4. tilitys joulukuussa

- Seurat voivat tulostaa Sensestä raportin tilitetyistä jäsenmaksuista seuraavasti:

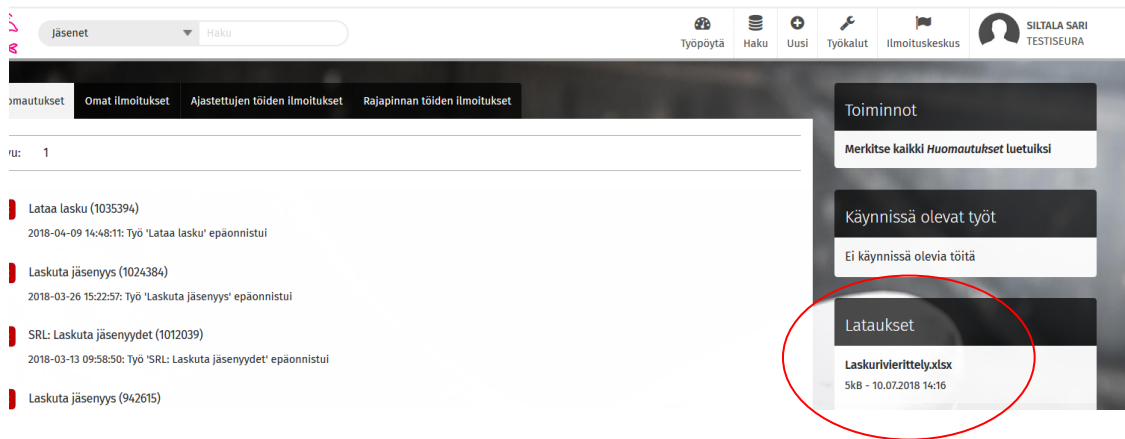
- 1) Mene Sensen työpöydän yläosassa olevaan kohtaan Työkalut => varojenjako



- 2) ja sitten varojenjako-kuvakaappauksen kohtaan.



- 3) Odottele hetki, ohjelma tekee raporttia excel-muotoon, jonka pääsee työn valmistumisen jälkeen lataamaan kohdasta "Ilmoituskeskus" => "lataukset". Näet ilmoituskeskuksesta (palkki oikealla), mikäli työ on vielä kesken (kohta "käynnissä olevat työt").



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a search bar with "jäsenet" and "Haku" buttons. To the right, there are navigation icons for "Työpöytä", "Haku", "Uusi", "Työkalut", "Ilmoituskeskus", and a user profile for "SILTALA SARI TESTISEURA". Below the navigation bar, there are tabs for "Omat ilmoitukset", "Ajastettujen töiden ilmoitukset", and "Rajapinnan töiden ilmoitukset". The main content area shows a list of tasks with the following details:

- Lataa lasku (1035394)  
2018-04-09 14:48:11: Työ 'Lataa lasku' epäonnistui
- Laskuta jäsenyys (1024384)  
2018-03-26 15:22:57: Työ 'Laskuta jäsenyys' epäonnistui
- SRL: Laskuta jäsenyydet (1012039)  
2018-03-13 09:58:50: Työ 'SRL: Laskuta jäsenyydet' epäonnistui
- Laskuta jäsenyys (942615)

On the right side, there is a sidebar with the following sections:

- Toiminnot
- Merkitse kaikki Huomautukset luetuksi
- Käynnissä olevat työt
- Ei käynnissä olevia töitä
- Lataukset
- Laskurivierittely.xlsx  
5KB - 10.07.2018 14:16

A red circle highlights the "Lataukset" section in the sidebar.

Huom! Koska Senseen annetaan vain yhdet tunnukset per seura, välitättehän ko. raportin seuran rahastonhoitajalle kirjanpitoanne varten.