

ALUETOIMINNAN OHJESÄÄNTÖ

Käsitelty ja hyväksytty SRL:n hallituksessa 26.1.2013

1. Alue

Suomen Ratsastajainliitto (jäljempänä liitto) toimii valtakunnallisesti. Toiminnan järjestämiseksi maa on jaettu alueisiin, joiden lukumäärän ja rajat vahvistaa liiton vuosikokous.

Alueeseen kuuluvat sen toimialueen liiton varsinaiset jäsenet ja yhteisöjäsenet. Toimialueen liiton jäsenet valitsevat keskuudestaan aluejaoston, joka ohjaa toimintaa alueella.

Liiton hallitus vahvistaa poikkeukset aluejakoon aluejaostojen esityksestä.

2. Aluejaosto

Aluejaoston tarkoitus ja tehtävät

Aluejaosto on liiton toimielin, joka toimii liiton edustajana paikallistasolla. Aluejaoston tehtävänä on ohjata toimintaa toimialueellaan liiton vuosisuunnitelman, strategian ja yleisten tavoitteiden mukaisesti.

Aluejaostot järjestävät liiton paikallista toimintaa ja kehittävät seuratoiminnan sekä ratsastuksen toimintaedellytyksiä liiton kanssa yhdessä sovitun työnjaon rajoissa.

Tarkoituksen toteuttamiseksi aluejaosto

1. Laatii alueen toiminnalle vuosisuunnitelman ja talousarvion, jotka esitetään liiton hallitukselle vahvistettaviksi
2. Valmistelee alueen kokouksissa käsiteltävät asiat
3. Vastaa seura- ja tallitoiminnan kehittämisestä alueella
4. Järjestää koulutus- ja valmennustilaisuuksia
5. Vastaa alueen kilpailukalenterista aluetasolla yhteistyössä lajikomiteoiden kanssa
6. Tiedottaa liiton toiminnasta alueella
7. Tukee nuoriso- ja harrastetoimintaa
8. Edistää hevosen hyvinvointia ja hevostaitoja alueella

Aluejaoston kokoonpano ja kokoukset

Aluejaostoon kuuluu kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan valittu puheenjohtaja sekä seitsemästä yhdeksään (7-9) kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan valittua jäsentä, joista vuorollaan eroaa puolet (1/2), kun toimikausi on päättynyt. Aluejaosto valitsee keskuudestaan yhden (1) varapuheenjohtajan vuodeksi kerrallaan. Aluejaosto voi tarvittaessa valita korkeintaan kaksi (2) vuodeksi valittua varajäsentä. Aluejaoston jäseneksi tai puheenjohtajaksi voidaan valita vain henkilö, joka on liiton

jäsenyhdistyksen jäsen toimialueella. Puheenjohtaja voi toimia enintään kolme (3) kautta yhtäjaksoisesti. Toimikausien jälkeen puheenjohtaja voi toimia aluejaoston jäsenenä. Aluejaosto voi käyttää myös ulkopuolisia asiantuntijoita eri tehtävissä.

Aluejaosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estyneenä varapuheenjohtajan kutsusta vähintään neljä (4) kertaa vuodessa. Aluejaosto on päätösvaltainen, jos puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet (1/2) jaoston jäsenistä on saapuvilla. Jos jäseniä on pariton määrä, tarkoittaa vähintään puolet yli puolta jäsenistä, esim. seitsemästä (7) jäsenestä neljää (4). Päätökset tehdään yksinkertaisella ääntenemmistöllä. Äänten mennessä tasan voittaa se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja on kannattanut.

Kokouksissa laaditaan muistio, josta julkaistaan pääkohdat alueen internetsivuilla.

Aluejaoston kokoonpanon vahvistaa liiton hallitus alueen kokouksen esityksestä.

3. Alueen kokoukset

Toimialueen jäsenseurojen ja -talliin edustajat kokoontuvat aluejaoston kutsusta kokoukseen vähintään kaksi kertaa vuodessa: syyskokoukseen syys- lokakuussa ja suunnittelukokoukseen helmi- maaliskuussa. Syksyllä pidettävään kokoukseen osallistuu myös liiton hallituksen tai toimiston edustaja.

Syyskokouksessa tehdään liiton hallituksen vahvistettavaksi esitys aluejaoston jäsenistä, talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta. Kevään suunnittelukokouksessa arvioidaan menneen vuoden toiminnalle asetettujen tavoitteiden toteutumista, esitellään toimintakertomus sekä suunnitellaan alueen toimintaa kuluvalle ja tulevalle vuodelle. Alueiden toimintakertomukset vahvistaa liiton hallitus.

Kokouskutsu on lähetettävä postitse tai sähköpostitse toimialueen liiton jäsenille vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta. Kokousmateriaali esitellään alueen internetsivuilla vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta.

Jokaisella toimialueen jäsenseuralla ja -tallilla on kokouksessa yksi (1) ääni. Jäsenen puolesta yksi kokousedustaja käyttää äänioikeutta kokouksessa. Valtuutettu edustaja saa edustaa ainoastaan yhtä liiton jäsentä. Kokouksen päätöksellä puheoikeutta kokouksessa voidaan rajoittaa niin, että se koskee vain äänioikeutettuja.

Äänestykset alueen kokouksissa ovat aina avoimia, paitsi henkilövaalit, jotka ovat aina suljettuja. Asiat ratkaistaan yksinkertaisella ääntenemmistöllä. Äänten mennessä tasan voittaa se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja kannattaa, paitsi henkilövaaleissa, joissa ratkaisee arpa.

Syyskokous

Alueen syksyllä järjestettävässä kokouksessa:

- valitaan kokouksen puheenjohtaja ja kutsutaan sihteeri
- valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa
- vahvistetaan ääniluettelo

- tehdään joka toinen vuosi esitys aluejaoston puheenjohtajasta seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi
- tehdään esitys aluejaoston jäsenistä seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi
- tehdään esitys aluejaoston laatimasta toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta tulevalle vuodelle
- käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

Suunnittelukokous

Alueen suunnittelukokouksessa:

- arvioidaan toiminnalle asetettujen tavoitteiden toteutumista
- esitellään toimintakertomus
- suunnitellaan kuluva ja seuraava vuoden toimintaa alueella

Alueen keväällä järjestettävä kokous on vapaamuotoinen alueen seurojen ja tallien kokoontuminen. Kokouksessa ei pääsääntöisesti järjestetä äänestyksiä. Jos kokouksessa ei järjestetä äänestyksiä, ei kokouksesta laadita pöytäkirjaa, vaan ainoastaan muistio. Kokousmuistion pääkohdat julkaistaan alueen nettisivuilla.

4. Alueiden puheenjohtajisto

Alueiden yhteistyöelimenä ja ohjausryhmänä toimii alueiden puheenjohtajisto, jonka muodostavat aluejaostojen puheenjohtajat ja liiton hallituksen nimeämät edustajat.

Puheenjohtajisto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, jota kutsutaan aluetoiminnan puheenjohtajaksi.

Puheenjohtajisto ohjaa ja koordinoi aluetoiminnan toteutusta liiton strategian ja toimintasuunnitelman mukaisesti tavoitteenaan hyvien käytäntöjen jakaminen.

Alueiden puheenjohtajisto valitsee keskuudestaan edustajat kansallisen urheilun johtoryhmään sekä seura- ja tallipalveluiden johtoryhmään.

Alueiden puheenjohtajisto kokoontuu neljästä kuuteen (4-6) kertaa vuodessa. Alueiden puheenjohtajiston kokousmuistio lähetetään liiton hallitukselle. Alueiden puheenjohtajiston aloitteesta aluetoiminnan asiat ovat esillä liiton hallituksen kokousten esityslistalla.

Puheenjohtajisto osallistuu liiton kevät- ja syyskokouksiin. Aluetoiminnan puheenjohtaja osallistuu liiton hallituksen suunnittelukokouksiin kaksi kertaa vuodessa (toukokuussa ja elokuussa).

5. Aluetoiminnan suunnittelun vuosikello

Aluetoimintaa suunnitellaan yhteistyössä liiton muiden toimielimien kanssa aluetoiminnan suunnittelun vuosikellon mukaisesti.

Aluepäivät

Aluepäivät järjestetään vuosittain tammikuun viimeisellä viikolla. Aluepäiville osallistuvat aluejaostot, aluetoimijat ja liiton hallitus. Aluepäivillä päätetään alueiden yhteisistä suunnitelmista tulevalle vuodelle sekä arvioidaan edellisen vuoden tavoitteiden toteutumista. Aluepäivien ohjelmassa on lisäksi koulutusta aluetoimijoille sekä pienryhmäkokouksia.

Aluetoiminnan suunnittelupäivä liiton kevätkokouksen yhteydessä

Aluetoiminnan suunnittelupäivä järjestetään liiton kevätkokouksen yhteydessä. Suunnittelupäivään osallistuvat alueiden puheenjohtajisto ja liiton hallitus. Suunnittelupäivänä laaditaan aluetoiminnan strategisia linjoja.

Liiton hallituksen suunnittelukokoukset touko- ja elokuussa

Aluetoiminnan puheenjohtaja osallistuu liiton hallituksen suunnittelukokouksiin touko- ja elokuussa. Suunnittelukokouksessa arvioidaan liiton ja aluetoiminnan tavoitteiden toteutumista sekä laaditaan tulevaisuuden suuntaviivoja.

6. Alueen talous

Aluejaosto vastaa liiton hallitukselle toimialueensa taloudenhoidosta noudattaen liiton talousohjesääntöä.