

Näin tilaat verokortin OmaVerosta rahapalkintoja varten

Vero-ohje kilpailijalle

Työkorvauksen ja urheilijan verokortti

Työverokortti tai urheilijan verokortti vaaditaan kilpailujen rahapalkintojen maksamista varten. Voit arvioida palkintotulot sekä kirjata kulut etukäteen. Saatuaasi työverokortin / urheilijan verokortin, lataa se ilmoittautumislomakkeen yhteydessä tai oman profiilin Yhteystiedot-välilehdellä > Lisää henkilö. Täytä kaikki tiedot ja lataa verokortti. Verokortti ladataan vuosittain.

Mikäli palkinnon saaja on yritys, valitse palkinnon saajaksi yritys. Yrityksellä tulee olla y-tunnus.

Kirjaudu OmaVeroon verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Valitse *Omat veroasiat* tai alaikäisen huoltajana ollessasi *Asioi toisen henkilön puolesta*.

The screenshot shows the OmaVero website interface. At the top, there are language options: 'Suomeksi', 'På svenska', and 'In English', along with the 'vero.fi' logo and a help icon labeled 'Apua asiointiin'. The main heading is 'Kenen veroasioita haluat hoitaa?'. Below this, there are three green buttons with corresponding descriptions:

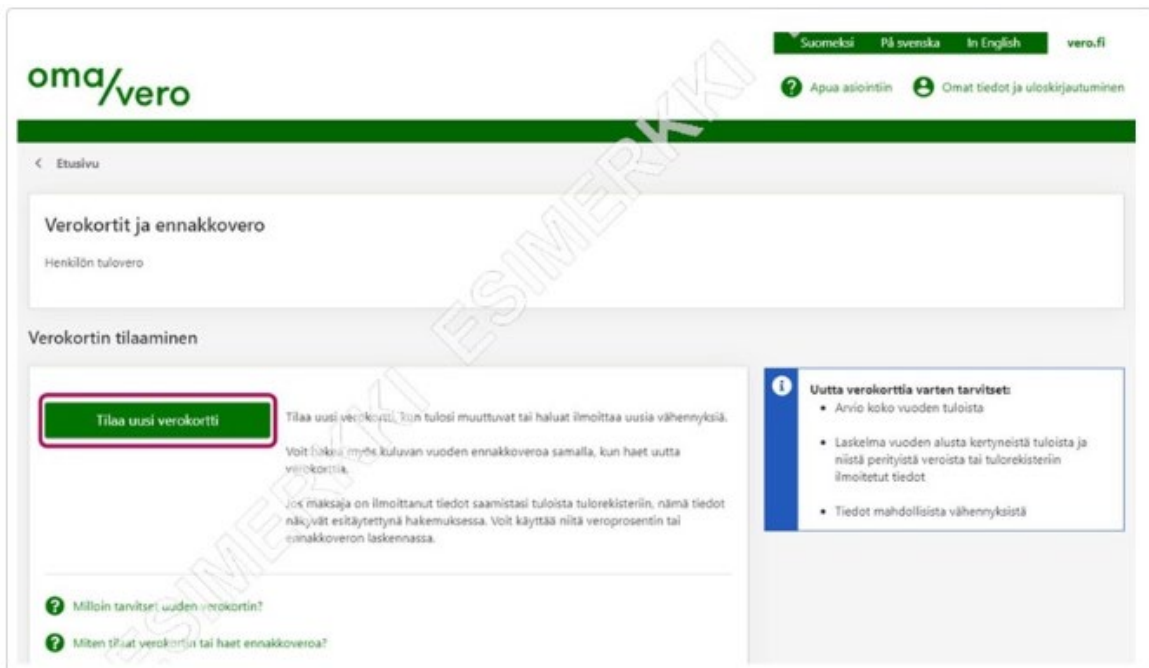
- Omat veroasiat**: Voit tilata itsellesi verokortin, antaa veroilmoituksen, maksaa veroja ja tarkistaa omat tietosi.
- Asioi toisen henkilön puolesta**: Jos sinulla on valtuudet hoitaa toisen henkilön, esimerkiksi alaikäisen lapsen veroasioita, voit asioida hänen puolestaan OmaVerossa.
- Asioi yrityksen puolesta**: Jos sinulla on valtuudet hoitaa yrityksen veroasioita, voit asioida sen puolesta OmaVerossa.

Valitse *Omat verolajit* > Valitse oikean vuoden kohdalta *Verokortit ja ennakkovero*.

The screenshot shows the 'Henkilön tulovero' section of the OmaVero website. At the top, there are language options: 'Suomeksi', 'På svenska', and 'In English', along with the 'vero.fi' logo and a help icon labeled 'Apua asiointiin'. Below the language options, there is a navigation menu with 'Omat verolajit', 'Tehtävät', 'Toiminnot', 'Kaikki verolajit', and 'Asiakastiedot'. The main content area is divided into two sections:

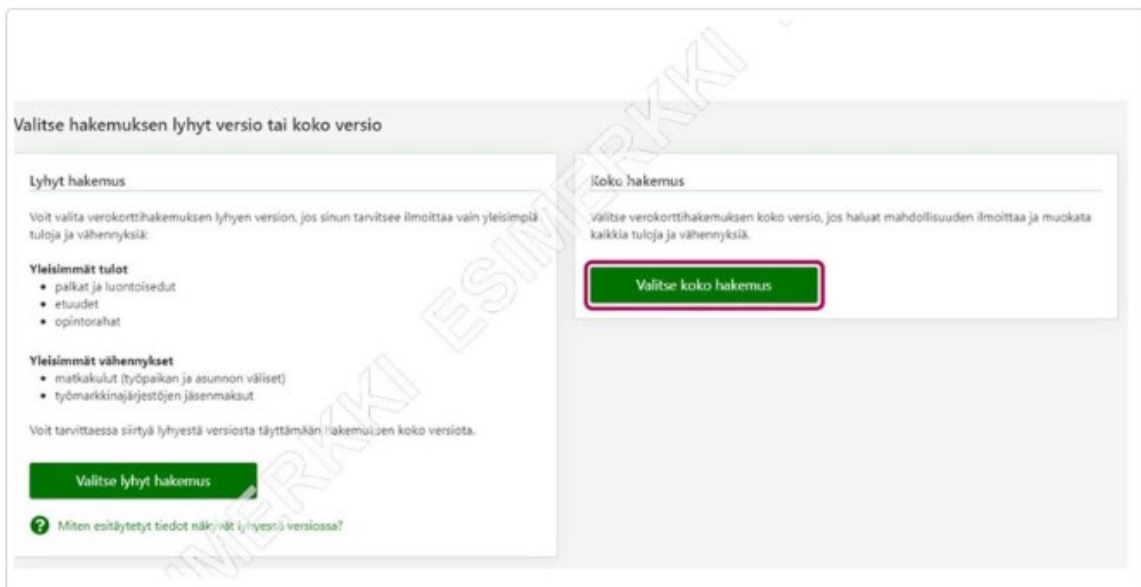
- Maksutilanne**: Includes a sub-section for 'eräytyviä veroja' and a list of actions: 'Verojen maksaminen', 'Saldoerittely', 'Suoritetut maksut ja palautukset', and 'Ilmoita tilinumero'.
- Henkilön tulovero**: Includes a sub-section for 'Verokortti ja ennakkovero 2023' with the following details:
 - Veroprosentti: 0,5 %
 - Tuloraja koko vuodelle: 15 000,00 €
 - Tuloraja loppuvuodelle: 13 800,00 €
 - Verokortin voimassaoloaika: 01.02.2023 -A list of actions is also provided: 'Verokortti ja ennakkovero', 'Lisäennakko ja ennakkoveron muutokset edelliselle vuodelle', and 'Veroilmoitukset ja verotustiedot'.

Valitse painike *Tilaa uusi verokortti*.



Tarkista mille vuodelle haet verokorttia.

Valitse *koko hakemus*



Hakemuksessa on 6 vaihetta. Täytä uudet tai muuttuneet tiedot hakemuksen eri vaiheissa:

1. Perustiedot – tarkista, että tiedot ovat oikein.
2. Esitäytetyt tulot ja vähennykset – voit muuttaa tässä vaiheessa niitä tietoja, joiden perusteella nykyinen verokorttisi on laskettu.
3. Muut tulot – voit ilmoittaa tässä vaiheessa **työkorvauksen tai urheilijan palkkiot**.

Saan työkorvausta – en kuulu arvonlisäverovelvollisten rekisteriin

Siirry vaiheeseen Muut tulot.

- Vieritä sivua, kunnes tulet kohtaan Käyttö- ja työkorvaukset.
- Valitse Kyllä kohdassa Työkorvaukset, kun et ole ennakoperintärekisterissä etkä alv-velvollinen.
- Merkitse arvio koko vuoden työkorvauksista, tieto jo maksetuista työkorvauksista sekä niiden ennakonpidätyksistä.
- Jos sinulla on YEL-vakuutus: Vieritä kohtaan Yritystulot ja yrittäjän työtulot. Valitse Kyllä kohdassa YEL- tai MYEL-työtulot, niin pääset ilmoittamaan tiedot.

Työkorvaukset, kun et ole ennakoperintärekisterissä etkä alv-velvollinen Kyllä Ei

Jos et ole arvonlisäverovelvollinen etkä kuulu ennakoperintärekisteriin, ilmoita tässä tiedot sinulle maksetuista työkorvauksista.

Ei-alv-velvollisen työkorvaukset vuonna 2024

Arvio työkorvausten määrästä koko vuonna (brutto)	<input type="text" value="0,00"/>	€
Saadut työkorvaukset vuoden alusta tähän asti (brutto)	<input type="text" value="0,00"/>	€
Ennakonpidätykset vuoden alusta tähän asti	<input type="text" value="0,00"/>	€

? Miten ei-alv-velvollisen työkorvaukset ilmoitetaan?

Ilmoita tässä korvaus, joka maksetaan työstä, tehtävästä tai palveluksesta muuna kuin palkkana.

Ilmoita arvio työkorvausten määrästä koko vuoden aikana (1.1.–31.12.). Ilmoita myös vuoden alusta (1.1. alkaen) tähän asti saamasi työkorvaukset ja niistä tehdyt ennakonpidätykset. Laske mukaan myös tammikuussa maksettu työkorvaus, vaikka siitä olisi toimitettu ennakonpidätys edellisen vuoden verokortin mukaan.

Ilmoita työkorvausten kokonaismäärä bruttona eli älä vähennä siitä perittyjä veroja tai maksuja.

Tai vaihtoehtoisesti **Urheilijan palkkiot**

Urheilijan palkkiot

Kyllä

Ei

Saatko palkkioita urheilusuorituksesta? Veronalaista tuloa on urheilusuorituksesta annettu palkka, palkkio tai muu palkinto tai hyvitys, jos sillä on saajalle rahallista arvoa.

Urheilijan palkkiot vuonna 2024

Arvio palkkioiden määrästä koko vuonna (brutto)

0,00

€

Saadut palkkiot vuoden alusta tähän asti (brutto)

0,00

€

Ennakonpidätykset vuoden alusta tähän asti

0,00

€

? Miten urheilijan palkkiot ilmoitetaan?

Ur

Urheilijan palkkiolla tarkoitetaan yleensä palkkiota, joka maksetaan urheilijalle kilpailuun osallistumisesta tai siinä sijoittumisesta (rahapalkinto).

Ilmoita arvio palkkioiden määrästä koko vuoden aikana (1.1.–31.12.). Ilmoita myös vuoden alusta (1.1. alkaen) tähän asti jo saadut palkkiot ja niistä tehdyt ennakonpidätykset.

Pu

Ilmoita palkkioiden kokonaismäärä bruttona eli älä vähennä siitä perittyjä veroja tai maksuja.

4. Muut vähennykset – voit ilmoittaa tässä vaiheessa esimerkiksi kilpailukulujen korvauksia.

Jos sinulla on työkorvaukseen / urheilijan palkkioon kohdistuvia kuluja, siirry vaiheeseen Muut vähennykset.

- Valitse Kyllä kohdassa Tulonhankkimismenot.
- Valitse kohdassa Muiden kuin palkkatulojen tulonhankkimismenot painike Avaa erittely.
- Ilmoita kulut kentässä Muiden työtulojen tulonhankkimismenot.
- Jos sinulla on YEL-vakuutus: Vieritä kohtaan Muut vähennykset. Valitse Kyllä kohdassa YEL- tai MYEL-maksut tai muut pakolliset eläkevakuutusmaksut, niin pääset ilmoittamaan tiedot.

Tulonhankkimismenot ✓ Kyllä Ei

Onko sinulla tulonhankkimiseen liittyviä menoja? Näitä menoja ovat työhuoneeseen, työvälineisiin, verkkoyhteyteen, koulutukseen ja materiaaleihin liittyvät menot sekä lisääntyneet elantokustannukset.

Tulonhankkimismenot vuonna 2024

Palkkatulojen tulonhankkimismenot ja työhuonevähennys 0,00 €

? Mitä ovat palkkatulojen tulonhankkimismenot?

Muiden kuin palkkatulojen tulonhankkimismenot 0,00 €

? Mitä ovat muiden kuin palkkatulojen tulonhankkimismenot?

Ilmoita kulut, jotka kohdistuvat muihin ansiotuloihin kuin palkkatuloihin, esimerkiksi etuuksiin. Ilmoita kulujen määrä koko vuoden aikana (1.1.–31.12.).

Tul 0 €

Älä ilmoita apurahoihin kohdistuvia kuluja, työasuntovähennystä tai pääomatuloihin kohdistuvia tulonhankkimismenoja. Ilmoita nämä vähennykset erikseen niille varatuissa kohdissa.

Muut vanennykset

Tässä voit huomioida muut tulonhankkimismenot (vähennykset), joita ei makseta Kipan kautta. Kipa huomioi luokkamaksut sekä Kipan kautta maksettavat mahdolliset karsina- ja sähköpaikkakulut.

Muut tulonhankkimismenot voivat olla mm. matka- ja majoituskulut sekä karsinat, tms., joita ei makseta Kipan kautta.

Tiedot muiden kuin palkkatulojen tulonhankkimismenoista ✕

Muiden kuin palkkatulojen tulonhankkimismenot

Muiden työtulojen tulonhankkimismenot 0,00 €

Etuuksiin ja muihin ansiotuloihin kohdistuvat tulonhankkimismenot 0,00 €

? Miten kustannukset ilmoitetaan?

Ilmoita arvio kustannusten määrästä koko vuoden aikana (1.1.–31.12.).

Tulonhankkimismenot yhteensä 0,00 €

- Toimitustapa – valitse verokortin voimassaoloaika ja toimitustapa. Voit tulostaa OmaVerosta pdf-tiedostona.

Verokortin voimaantulo ja toimitustapa

Verokortti työkorvausta varten (ei-arvonlisäverovelvollinen henkilö)

Verokortin voimaantulo

Voimaantulopäivä

Verokortin toimitustapa

Valitse, minne verokortti toimitetaan.

Vain OmaVeroon

OmaVeroon ja postitse omaan osoitteeseen

OmaVeroon ja postitse maksajan osoitteeseen

6. Esikatsele ja lähetä – tarkista yhteenvedosta, että tiedot ovat oikein ja lähetä hakemus.

Valitse toimitustapa ja lähetä hakemus

Kun olet ilmoittanut tiedot, siirry vaiheeseen Toimitustapa.

o Ilmoita, mistä päivästä lähtien uusi verokorttisi on voimassa.

o Valitse, haluatko verokortin

- vain sähköisenä OmaVeroon
- Omaveroon ja paperisena postitse kotiin
- OmaVeroon ja suoraan maksajalle.

Jos valitset viimeisen kohdan, pääset sen jälkeen täyttämään maksajan osoitetiedot.

KIPA

Lataa työkorvauksen verokortti kilpailijan omassa profiilissa välilehdellä Yhteystiedot. Mikäli työkorvauksen verokorttia ei ole aikaisemmin ladattu, paina Lisää henkilö. Täytä tiedot ja liitä lomakkeen lopussa verokortti. Voit lisätä verokortin myös ilmoittautumislomakkeella.

Työkorvauksen tai urheilijan verokortti tulee ladata Kipaan viimeistään 5 vrk ennen kilpailun alkua. SRL tarkistaa verokortin normaalin työajan puitteissa. Mikäli työkorvauksenverokortti puuttuu, on veroprosentti 60. Mikäli urheilija on ladannut väärän verokortin, kuten palkansaajan verokortin, se hylätään ja veroprosentti on 60, kunnes oikea verokortti on ladattuna urheilijan profiiliin.

Lisätietoja: <https://www.vero.fi/henkiloasiakkaat/verokortti-ja-veroilmoitus/tulot/ansiotulot/urheilijan-verotus/#valitse>

<https://www.vero.fi/syventavat-vero-ohjeet/ohje-hakusivu/48990/urheilusta-saatujen-tulojen-verotus3/>